

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MEDİKOSOSYAL ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esasların amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencileri ve personeline psikolojik danışmanlık ve rehberlik ile beslenme ve diyet danışmanlık hizmeti veren sağlık, kültür ve spor daire başkanlığına bağlı medikososyal biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Afyon Kocatepe Üniversitesinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik ile beslenme ve diyet danışmanlık hizmetinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 inci maddesinin (c) bendi ile 03/02/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Medikososyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri İdaresi Uygulama Yönetmeliğinin 4 üncü, 5 inci, 14 üncü ve 18 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarında geçen;

a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi sağlık, kültür ve spor daire başkanlığının medikososyal birimini,

b) Daire başkanlığı: Afyon Kocatepe Üniversitesi sağlık, kültür ve spor daire başkanlığını,

c) Danışan: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencilerinden ve personelinden; beslenme ile ilgili sorunları çözme, zihinsel, bilişsel, duygusal, sosyal potansiyelini kullanma ve sağlıklı beslenme hedeflerine ulaşma amacıyla danışmanlık hizmetine başvuran kişiyi,

ç) Diyetisyen: Daire başkanlığında diyetisyen kadrosunda görevli personeli,

d) Öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesi önlisans, lisans veya lisansüstü programlarında kayıtlı öğrenciyi,

e) Personel: Afyon Kocatepe Üniversitesi görevli akademik, idari, sözleşmeli personel veya işçiyi,

f) Psikolog: Daire başkanlığında psikolog kadrosunda görevli personeli,

g) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim Personeli ve Birimin Çalışma Esasları

MADDE 5- (1) Psikolog ve diyetisyen, daire başkanlığı beslenme ve barınma hizmetleri şube müdürlüğü bünyesinde çalışır.

(2) Birimin çalışma esasları şunlardır:

a) Birimdeki çalışmalar yürütülürken birim personelinin kendi alanındaki ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeler ile uygulamalar dikkate alınır.

b) Mesleki uygulamalar sırasında edinilen kişisel veri ve sağlık ile ilgili özel bilgiler, danışanın ya da diğer kişilerin hayati tehlikesinin söz konusu olduğu durumlar hariç, muhafaza edilir ve üçüncü kişilerin eline geçmemesi için gerekli tedbir alınır.

c) Birimdeki hizmet, birim personelinin mesleki uygulamalarına özgü özel odalarda yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Psikoloğun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Danışanın karşılaştığı duygusal, sosyal, bilişsel sorunların çözümünde danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
- b) Danışanın ruhsal sağlık durumunu, günlük rutinlerini ve hedeflerini değerlendirmek. Gerekli görülmesi halinde psikolojik değerlendirme testleri uygulamak.
- c) Yeni kayıt yaptıran öğrencilere birimin çalışmalarıyla ilgili tanıtıcı bilgiler vermek.
- ç) Danışana sınav kaygısı, stres ve zaman yönetimi konularında destek olmak.

MADDE 7- (1) Diyetisyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Danışanın sağlıklı beslenme ve bireysel sağlık hedefine ulaşması hususunda danışmanlık hizmeti vermek.
- b) Danışana özel beslenme programı hazırlamak ve bu programa uyulup uyulmadığının takibini yapmak.
- c) Danışanın beslenme ile ilgili kayıtlarını tutmak.
- ç) Üniversite yemekhanesinde verilen yemeklerin kalori hesaplamalarını yapmak ve aylık yemek listelerinin hazırlanmasında görev almak.
- d) İdarenin gerekli görmesi halinde üniversite kantinlerinin ve yemekhanelerinin denetim komisyonlarında görev almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanlık Hizmetlerinden Yararlanma Süreci

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanma

MADDE 8 – (1) Danışan; yüz yüze, mail veya telefonla randevu alarak danışmanlık hizmetine başvurabilir. Danışmanlık hizmeti ücretsizdir. Danışmanlık süreci gönüllülük ve gizlilik esasına göre yürütülür.

(2) Birimin çalışma saatleri 08.30-17.30 arasındadır. Hafta sonu ve resmi tatillerde kapalıdır.

(3) Danışanın ihtiyacına göre belirli aralıklarla görüşmeler yapılır ve durumları değerlendirilir.

(4) Gerekli görülmesi halinde ileri tetkik ve uzmanlık gerektiren durumlar için birim dışındaki uzmanlara veya hastanelere yönlendirme yapılır.

Beslenme ve diyet danışmanlık hizmetinden yararlanma

MADDE 9 – (1) Danışan; yüz yüze, mail veya telefonla randevu alarak danışmanlık hizmetine başvurabilir. Danışmanlık hizmeti ücretsizdir. Danışmanlık süreci gönüllülük ve gizlilik esasına göre yürütülür.

(2) Birimin çalışma saatleri 08.30-17.30 arasındadır. Hafta sonu ve resmi tatillerde kapalıdır.

(3) Danışanın sağlık durumu, beslenme alışkanlıkları ve hedefleri değerlendirilir. Bireysel beslenmenin değerlendirilmesinde; danışanın sağlık durumu, geçmiş hastalıkları, aile öyküsü ve beslenme alışkanlıkları hakkında bilgi toplanır. Vücut kitle indeksi, bel çevresi, yağ oranı ve kas kütlesi gibi çeşitli ölçümleri yapılır. Gerekli durumlarda kan testleri ve vitamin ile mineral seviyeleri değerlendirilir.

(4) Danışanın ihtiyacına göre belirli aralıklarla görüşmeler yapılır ve durumları değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu çalışma usul ve esaslar, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarının hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.