# Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| 903.05 | **Yurtdışı İzin** | 3 Saat 25 Dakika |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| Yazı İşleri Birimi | Yurtdışı izin isteğinde bulunan personel için izin hakları kontrol edilerek yurtdışı izin formu doldurulur. (Form) | 30 Dk. |
| İlgili Personel | İlgili personel ve uygun görüşle Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından imzalanır. | 2 Saat |
| Yazı İşleri Birimi | Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile Yurtdışı izin formu gönderilir. | 30 Dk. |
| Personel Daire Başkanlığı | Talep Rektörlük Makamının onayına sunulur. | |
| | Onay Verilecek mi? | |
| Rektörlük Makamı | HAYIR: İade edilir. | |
| | EVET: Talep onaylanır. | |
| Personel Daire Başkanlığı | Onay evrakı üst yazı ile daireye bildiirilir. | |
| Yazı İşleri Birimi | Akupersonel programına giriş yapılır. | 10 Dk. |
| Yazı İşleri Birimi | İlgili personel ve İMİD tahakkuk birimi bilgilendirilir. | 10 Dk. |
| Yazı İşleri Birimi | Dosyasına kaldırılır. | 5 Dk. |
| | Bitiş | |