



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
821	Etkinlik Sonrası İş Planlama (Ses)	11 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Ses Teknik Personeli

İlgili amiri ile görüşerek sonlandırılan etkinlik detayı hakkında bilgi verir.

2 Saat

Ses Teknik Personeli

İlgili etkinlikte malzeme arızalaması çalınması kaybolması gibi bir durum yaşanmış ise tutanaklarını tutar amirine teslim eder ve takibatını yapar.

2 Saat

Ses Teknik Personeli

Salonlar içinde bulunan mevcut ses cihazlarının arızalanması durumunda cihaza müdahale edilir.

1 Saat

Ses Teknik Personeli

Malzeme mevcut ise değişimini yapılır.

Kendisinin çözemeyeceği arızalar durumunda malzemenin servise yönlendirilmesi hususu birim amirine bildirilir.

Malzeme mevcut değil ise temin edilmesi için talepte bulunur.

1 Saat

Ses Teknik Personeli

Talep doğrultusunda malzeme tamir bakım ve onarımı için firma araştırması yapılır.

1 Saat

Ses Teknik Personeli

Malzemenin bakım ve onarımı için onay alınır.

1 Saat

HAYIR

Bakım Onarım Yapılacak Mı?

EVET

Birim Amiri

Talep sonlandırılır.

Alınan onay sonrası malzemenin tamirat işlemlerine başlanır.

Ses Teknik Personeli

Malzeme servise gönderilerek takibi yapılır.

1 Saat

Ses Teknik Personeli

Tamiraty yapılan malzemenin kontrolü yapılarak birim amirine durum hakkında bilgi verilir.

1 Saat

Ses Teknik Personeli

Tüm evraklar dosyalanarak işlem bitirilir.

1 Saat

Bitiş