



KODU

809.02

İŞİN ADI

Tüketim Yoluyla Çıkış

TOPLAM SÜRE

3 Saat 10 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Taşınır İstek
Yetkilisi

Birimlerin ihtiyaçlarına göre Birim İstek Yetkilisince
düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.

30
Dk.

İstlenen taşınırlar depo
mevcutlarında yeterli miktarda var
mı?

EVET

HAYIR

Taşınır Kayıt
Yetkilisi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi
üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek
talebin tamamı karşılanır.

30
Dk.

Taşınır Kayıt
Yetkilisi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi
üzerinden alınan Tüketim malzemelerine ait
Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporları 3'er aylık
dönemler itibariyle düzenlenerek SGDB
gönderilir.

Taşınır Kayıt
Yetkilisi

Depo mevcutları dikkate alınarak TİF
düzenlenip bir miktarı karşılanır

30
Dk.

Karşılanamayan miktarlar satın alma
yoluyla temin edilmek üzere Harcama Yetkilisine
bildirilir

2
Saat

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti
standart dosya düzenine göre dosyalanır.

10
Dk.

Bitiş