



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BŞK.

Doküman No:
İlk Yayın Tarihi: 28.01.2021
Revizyon Tarihi: 28.01.2021
Revizyon No : 01

GÖREV TANIMI

Görev Ünvanı (2)	Diyet Hizmetleri Görevlisi	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BŞK. Mediko Sosyal Şubesi Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Şube Müdürü,		
Astları (4)			
Vekalet Eden (5)	Diyet Hizmetleri Görevlisi		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Üniversite öğrencileri ve personeline sağlıklı beslenme ile ilgili poliklinik hizmet vermek.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none">* Amirlerin vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.* Birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.* Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuatla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak.* Görevlerini yürütürken kendilerinin ve diğer sağlık meslek mensuplarının mesleki saygınlığını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak.* Üniversitede bulunan öğrenci, idari ve akademik personel ile bunların kanunen bakmakla yükümlü olduğu kişilere sağlıklı beslenme ile ilgili poliklinik hizmeti vermek.* Beslenme ile ilgili poliklinik kayıtlarını tutmak.* Üniversite yemek hizmetleri aylık yemek menülerini hazırlanma aşamasında görev alır ve kalori hesaplamalarını yapmak.* Yiyecek ve içecek hizmetleri temizlik ve hijyen talimatları doğrultusunda, ilgili alan için temizlik planlarının uygulanmasını denetlemek.* Kantinlerin ve yemekhanelerin denetim komisyonlarında görev almak.* Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygular ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak.* Mesleki uygulamalar sırasında edindiği kişisel veri ve sağlık ile ilgili özel bilgileri, danışanın ya da diğer kişilerin hayatı tehlikesi söz konusu olduğu durumlar hariç, muhafaza etmek ve üçüncü kişilerin eline geçmemesi için gerekli tedbirleri almak.* Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamakla yükümlüdür.* Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak. /		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Diyet Hizmetleri Görevlisi</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Şube Müdürü</p>			

Not:Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam (2) Sayfadan ibaret olup,Toplam (14) Görev Tanımlaması Yapılmıştır



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BŞK.

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

28.01.2021

Revizyon Tarihi:

28.01.2021

Revizyon No :

01

GÖREV TANIMI

Görev Ünvanı (2)	Diyet Hizmetleri Görevlisi	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BŞK. Mediko Sosyal Şubesi Personeli	Sayfa / 02
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Şube Müdürü,		
Astları (4)			
Vekalet Eden (5)	Diyet Hizmetleri Görevlisi		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Üniversite öğrencileri ve personeline sağlıklı beslenme ile ilgili poliklinik hizmet vermek.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	* Kendisine başvuran bu kişilere özgü beslenme programları hazırlar ve programa uyup uyulmadığının takiplerini yapmak.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak. /		
(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim./...../..... Görev Ünvanı Diyet Hizmetleri Görevlisi			
(10) ONAYLAYANIN/...../..... Onaylayan Amirin Ünvanı Şube Müdürü			

Not: Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam (2) Sayfadan ibaret olup, Toplam (14) Görev Tanımlaması Yapılmıştır