



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Mezuniyet Törenleri	13 Gün 20 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Rektörlük Makamı

Üniversite Yönetimi tarafından takvim oluşturulur.

Yazı İşleri Birimi

Belirlenen takvim çerçevesinde akademik birimlere mezuniyet tarihlerini bildirmeleri için resmi yazı yazılır.

3
Gün

Sağlık, Kültür ve Spor
Daire Başkanlığı
Akademik Birimler

Akademik birimlerle toplantı yapılarak mezuniyet tarih ve yerleri belirlenir.

Yazı İşleri Birimi

Belirlenen tarih ve yerler için çalışma sayfası oluşturulur ve Rektörlük Makamı onayına sunulur.

7
Gün

Yazı İşleri Birimi

Alınan onaya ilişkin akademik birimlere resmi yazı yazılır. tarih ve yerlerin duyurusu yapılır, ilgili alanlar tören için hazırlanır.

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

Mezuniyet töreni tarih ve yerleri üniversite ve birim web sayfasında duyuruları yapılır.

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

Mezuniyet törenleri ile ilgili personel bilgilendirilerek salonlar tören için hazırlanır.

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

Mezuniyet törenleri işlemi bittikten sonra evraklar dosyasına kaldırılarak arşivlenir.

20
Dk.

Bitiş