Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Hastalık İzni	30 Dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Personel almış olduğu sağlık raporlarının aslını veya bir örneğini en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla aslını sonradan getirmek suretiyle Daire Başkanlığına bildirir.	
Yazı İşleri Birimi	Hastalık izin formu düzenlenerek Şube Müdürü ve Daire Başkanına ıslak imzaya sunulur.	20 Dk.
Yazı İşleri Birimi	Akupersonel programına giriş yapılır.	5 Dk.
Yazı İşleri Birimi	Maaş , ek ders ve mesai işlemlerine esas olmak üzere rapor İMİD tahakkuk birimine sevk edilir.	
Yazı İşleri Birimi	İlgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.	5 Dk.
	Bitiş	