



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Göreve Başlama	1 saat 25 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından atama onayı veya görevlendirme yazısı gelir.

Yazı İşleri Birimi

Atanan, ücretsiz izin dönüşü veya görevlendirilen personelin göreve başlama dilekçesi alınır.

10
Dk.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden Daire Başkanlığına sevk edilir.

10
Dk.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden göreve başlama yazısı yazılır ve İdari ve Mali İşler, Personel ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (İdari görevi varsa) ve görevlendirilen personelin kadrosunun bulunduğu birime bildirilir.

30
Dk.

Yazı İşleri Birimi

İdari personel ve idari görevi olan akademik personel ise Ebys yetkilendirme işlemi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir.

30
Dk.

Tahakkuk Birimi

Kadrosu daire başkanlığında olan personel SGK girişi, maaş esas bilgileri ve formlar için İMİD Tahakkuk Birimine yönlendirilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personel için özlük klasörü açılır.

5 Dk.

Bitiş