



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Faaliyet Raporu Hazırlama	25 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Birim faaliyet raporunun hazırlanması için ilgili birimden yazı gelir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Çalışma sayfası oluşturulur. Birim içi görev dağılımı yapılır.

2
Gün

Tüm Birimler

Yapılan görev dağılımı sonrası her birim kendi alanı ile ilgili çalışmalara başlar.

14
Gün

Tüm Birimler

Birimler tarafından görev alanı ile ilgili yapılan çalışma sonuçları yazı işleri birimine bildirilir.

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

Tüm birimlerden gelen veriler önceden hazırlanan çalışma sayfasına işlenerek düzenlenir.

3
Gün

Yazı İşleri Birimi

Hazırlan rapor birim amirlerine sunularak kontrolden geçirilir.

2
Gün

Yazı İşleri Birimi

Birim amirlerince son şekli verilen rapor ıslak imza için onaya sunulur.

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

İmzalanan rapor Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, birim web sayfasında yayınlanır.

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

Rapor dosyasına kaldırılarak işlem bitirilir.

1
Gün

Bitiş