



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu İhale İş ve İşlemleri

57 Gün 8 Saat 50 Dk.

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İhtiyacın belirlenmesine yönelik kararın alınması.

2 Gün

Yeterli Ödenek var mı?

HAYIR

EVET

10 Dk.

Alım gerçekleşmez.

-Üst yönetici onayı, Komisyon oluru, Kurul onayı alınır.

Yaklaşık maliyet tespiti yapılır.

2 Gün

İhale Onay Belgesi düzenlenir ve ihale yetkilisince onay verilir.

1 Gün

İhtiyaç raporunun oluşturulur.

1 Saat

İhale kayıt numarasının alınır.

1 Saat

İhale dokümanları sözleşme tasarısı, teknik şartname, standart formlar hazırlanır.

9 Gün

İhale ilanının yapılır.

28 Gün

İhale Komisyonunun kurulur (EKAP) ve üyelere bildirim yapılır.

1 Gün

İsteklilerce ihale dokümanı indirilir.

Teklif zarfları alınır.

1 Saat

Zarflar ihale komisyonuna teslim edilir.

10 Dk.

Tekliflerin değerlendirilmesi ve tutanakların oluşturulması.

3 Gün

Komisyon Kararı ile en avantajlı 1. ve 2. Firmanın teyidi EKAP üzerinden alınır. İhale komisyon kararına eklenir.

1 Saat

Karar İhale Yetkilisince onaylandı mı ?

HAYIR

EVET

1 Gün

Reddedilme gerekçeleri göz önünde bulundurularak ihale iptal işlemlerin gerçekleştirilir ve karar ilgililere tebliğ edilir.

İhaleye katılan firmalara Kesinleşen İhale kararı bildirilir.

İtiraz süreci başlatılır.

5 Gün

Mal- Hizmet alımları için teklif edilen bedel eşik değerden yüksek olanların itiraz süresi sona erdikten sonra, ihale işlem dosyasının 3 gün içerisinde Ön Mali Kontrol için SGDB'na gönderilir.

1 Gün

İtiraz yoksa İhale uhdesinde kalan firma sözleşmeye davet edilir.

30. Dk.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10.maddesinde istenen belgeler ile birlikte sözleşme imzalatılır.

10 Gün

Mal alımında Muayene Kabul Komisyonu ve Hizmet Alımında Kontrol Teşkilatı oluşturulur.

2 Gün

Mal yada hizmet alımı yapılır.

Muayene kabul komisyonu tarafından muayene kabul tutanağının düzenlenir.

1 Saat

Hakediş ödemesi için tutanaklar düzenlenir.

1 Saat

İlgili firma faturayı düzenleyip idareye teslim eder.

Ödeme miktarı ve işin niteliğine göre Sigorta ve Vergi Borcu sorgulamasının yapılır.

1 Gün

Faturanın ödenmesine yönelik ödeme emri düzenlenir.

1 Gün

Harcama Yetkilisi Onayı alınır.

1 Saat

Tüm evraklar dosyalanarak işlem bitirilir.

1 Saat

Bitiş

Harcama Yetkilisi- Gerçekleştirme Görevlileri

Tahakkuk-Satın Alma Birimi

Gerçekleştirme Görevlisi- Tahakkuk-Satın Alma Birimi

Gerçekleştirme görevlisi Tahakkuk-Satın Alma Birimi

Gerçekleştirme görevlisi Tahakkuk-Satın Alma Birimi

İhale Yetkilisi

Firma

Tahakkuk-Satın Alma Birimi

Tahakkuk-Satın Alma Birimi

İhale Komisyonu Üyeleri

Gerçekleştirme görevlisi Tahakkuk-Satın Alma Birimi

İhale Yetkilisi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İhale Yetkilisi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İhale Yetkilisi

İhale Yetkilisi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İlgili Komisyon

Tahakkuk-Satın Alma Birimi

Firma

Tahakkuk-Satın Alma Birimi

Tahakkuk-Satın Alma Birimi

Harcama Yetkilisi

Tahakkuk-Satın Alma Birimi