



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Hazırlama	20 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Raporun hazırlanması için ilgili birimden yazı gelir.

Yazı İşleri Birimi

Bilgi Yönetim Sistemine girilerek ilgili alandan göstergeler alınarak çalışma sayfası oluşturulur.

2
Gün

Tüm Birimler

Birim içi görev dağılımı yapılarak her birim kendi alanı ile ilgili çalışmalara başlar.

10
Gün

Tüm Birimler

Birimler tarafından görev alanı ile ilgili yapılan çalışma sonuçları yazı işleri birimine bildirilir.

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

Tüm birimlerden gelen veriler çalışma sayfasına işlenerek düzenlenir.

2
Gün

Yazı İşleri Birimi

Hazırlan rapor birim amirlerine sunularak kontrolden geçirilir.

2
Gün

Birim Amirleri

Birim amirlerince son şekli verilir.

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

Son şekli verilen rapor Bilgi Yönetim Sistemindeki ilgili alana girilerek çıktısı alınır.

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

Rapor dosyasına kaldırılarak işlem bitirilir.

1
Gün

Bitiş