



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BŞK.

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

28.01.2021

28.01.2021

01

Görev Ünvanı (2)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BŞK. Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Genel Sekreter,		
Astları (4)	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli		
Vekalet Eden (5)			
Görevin Kısa Tanımı (6)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Başkanlığın faaliyetlerini 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmesi için birimler arasında koordineyi sağlayarak, öğrencilerin beslenme, ilgili mevzuat çerçevesinde, üniversitenin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none"><li>* 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.</li><li>* Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.</li><li>* Daire Başkanlığı personelinin sorunlarını tespit etmek, onları çözüme kavuşturmak ve gerektiğinde üst makamlara iletmek.</li><li>* Daire Başkanlığında gerçekleştirilen işlerin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.</li><li>* Daire Başkanlığında yürütülen işler ile ilgili yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak.</li><li>* Daire Başkanlığının misyon ve vizyonunu belirler, tüm çalışanlar ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.</li><li>* Daire Başkanlığının stratejik planını hazırlamak. Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.</li><li>* Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak ve kalite gelişim çalışmalarını yürütmek.</li><li>* Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur.</li><li>* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.</li><li>* Görevli olduğu Harcama Biriminin; hesap verme ana sorumluluğu çerçevesinde planlama, raporlama, bütçeleme ve iç kontrol görevini yürütmek.</li><li>* Kurum/kuruluş ve şahıslardan Daire Başkanlığına gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmak.</li><li>* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.</li></ul>		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak. /		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Genel Sekreter</p>			

Not:Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam ( 2 ) Sayfadan ibaret olup,Toplam ( 15 ) Görev Tanımlaması Yapılmıştır



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BŞK.

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

28.01.2021

Revizyon Tarihi:

28.01.2021

Revizyon No :

01

GÖREV TANIMI

Görev Ünvanı (2)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BŞK. Personeli	Sayfa / 02
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Genel Sekreter,		
Astları (4)	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli		
Vekalet Eden (5)			
Görevin Kısa Tanımı (6)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Başkanlığın faaliyetlerini 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmesi için birimler arasında koordineyi sağlayarak, öğrencilerin beslenme, ilgili mevzuat çerçevesinde, üniversitenin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	* Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.  * Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.  /		
(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.  ...../...../.....  Görev Ünvanı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı			
(10) ONAYLAYANIN  ...../...../.....  Onaylayan Amirin Ünvanı Genel Sekreter			

Not:Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam ( 2 ) Sayfadan ibaret olup,Toplam ( 15 ) Görev Tanımlaması Yapılmıştır