

**SAĞLIK KÜLTÜR VE
SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI 2017
YILI BİRİM FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKLİSİ SUNUŞU.....	1
I – GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Tarihsel Gelişim	4
2- Örgüt Yapısı	5
3- Fiziksel Yapı.....	5
3.1. Taşınmazlar	6
3.2. Taşınırılar	6
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4.1. Donanım Kaynakları.....	8
5- İnsan Kaynakları.....	9
5.1. Personel Sayıları	9
5.2. Çalışanların Demografik Özelliklerine Göre Dağılımı	9
5.3. Personel Eğitim Bilgileri	11
6- Sunulan Hizmetler	11
6.1. Sosyal Hizmetler.....	11
7- İç Kontrol Sistemi	23
8-Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	23
D- Diğer Husular	24
II – AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A- Mali Bilgiler	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2- Mali Denetim Sonuçları	26
B- Performans Bilgileri	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
2- Diğer Hususlar	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A- GÜÇLÜ YÖNLER.....	28
B- İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	28
C- DEĞERLENDİRME.....	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	28

TABLO SAYFA NUMARALARI

Tablo: 1 Personel Hizmet Alanları Tablosu.....	5
Tablo:2 Diğer Hizmet Alanları Tablosu.....	6
Tablo: 3 Taşınır Malzeme Verilerine İlişkin Tablo.....	6
Tablo: 4 Teknolojik Kaynakların Sayıları İtibariyle Dağılımı Tablosu.....	8
Tablo: 5 Personel Sayıları Tablosu.....	9
Tablo: 6 Personelin Yaşları İtibari ile Dağılımı Tablosu.....	9
Tablo: 7 Personelin Hizmet Süreleri İtibari İle Dağılımı Tablosu.....	9
Tablo:8 Personelin Cinsiyet Dağılımı Tablosu.....	10
Tablo: 9 Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Sayı ve Oranları Tablosu.....	10
Tablo: 10 Personelin Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Tablosu.....	11
Tablo: 11 Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyetler Tablosu.....	12
Tablo: 12 Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Yarışmalarda Kazandıkları Madalyalar Tablosu	12
Tablo: 13 Üniversitemiz Kurum İçi Spor Müsabakalarında Fakülte/Yüksekokul/MYO Dereceleri.....	13
Tablo: 14 Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Tablosu.....	15
Tablo: 15 Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı.....	16
Tablo: 16 Öğrenci Toplulukları Tablosu.....	16
Tablo: 17 İhalelere İlişkin Sayısal Veriler Tablosu.....	18
Tablo: 18 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Kapsamında Çalışan Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo: 19 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu.....	22

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

BİRİM FAALİYET RAPORU, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALARA GENEL BİR BAKIŞ AÇISIYLA BAKMA FIRSATI VERMİŞTİR.

MEVCUT DURUM BELİRLENDİKTEN SONRA GÜÇLÜ YÖNLERİMİZE YENİLERİNİ EKLEMEK, ZAYIF YÖNLERİMİZİ AZALTMAK VE ÜNİVERSİTEMİZE DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMEK ADINA “NELER YAPABİLİRİZ?” SORUSUNA CEVAP ARAMAK TEMEL PRENSİBİMİZ OLACAKTIR.

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz, Üniversitemiz Misyonuna bağlı kalarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Üniversite Öğrencilerinin beden ve ruh sağlıklarının korunması, imkanlar ölçüsünde sağlık hizmeti verilmesi, barınma, beslenme, çalışma, dinlenmeye ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileştirilmesin, yeteneklerinin ve kişilerin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun, 2880 sayılı değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuştur. Daire Başkanlığı olarak misyonumuzu belirleyen bu yasal düzenlemedir.

Vizyonumuz ise, Öğrenci odaklı çalışan Daire Başkanlığımızın vizyonu tüm öğrencilerin barınma, sağlık, beslenme ihtiyaçlarını tam olarak ve modern tesislerle karşılanmasını sağlamak.

Öğrencilerimizin kampüs dışına çıkmadan tüm sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini karşılayacak olanaklar sunan bir üniversite haline getirmek.

Öğrencilerini sadece akademik çalışma düşünecek duruma getirmek için, tüm sorunlarını çözmek ve modern tesisleriyle örnek ve çağdaş bir üniversite olmak.

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Üniversitemizce belirlenen ve hedeflenen misyon ve vizyona paralel olarak, Başkanlığımızca belirlenen ve hedeflenen misyon ve vizyona uygun faaliyetler yürütmek temel görevimizdir.

Üniversitemiz öğrencilerinin boş zamanlarını daha verimli ve eğlenceli geçirmelerini sağlamak ilgi ve yeteneklerine göre sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinlikler organize etmek veya öğrencilerin bu tür etkinlikleri yapmalarına fırsat vermek önemli sorumluluklarımızdandır.

Üniversitemizdeki sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin birçoğu Üniversitemiz öğrenci toplulukları ve kulüplerince yürütülmektedir. Topluluk ve Kulüpler Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürürler. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, topluluk ve kulüplerimize faaliyetleri konusunda izin vermek takip etmek ve denetlemek bir diğer sorumluluk alanımızdır.

Öğrencilerimizi spora yönlendirmek, sağlıklı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak ve birbirleri ile kaynaşmaları için Üniversitemizde her yıl farklı branşlarda spor müsabakaları düzenlenmektedir.

Başkanlığımız Üniversitemiz Öğrenci Konseyi faaliyetlerinden de sorumludur. Öğrenci Konseyi seçimi de başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Bununla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile müşterek çalışarak her yıl mezuniyet töreni organizasyonu yapılmaktadır.

2015 yılı itibari ile içerik değişikliğine gidilen bahar şenlikleri “Akü, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği” başlığı altında her yıl Mayıs ayı içerisinde kutlanmaktadır. Bu şenlik kapsamında çeşitli konser etkinlikleri, sportif faaliyetler, sergiler, tiyatro, film gösterimi ve birçok bilimsel faaliyet yapılmaktadır.

Başkanlığımızca yapılan bir diğer işlem ise ayniyat işlemleridir. 2005 yılında ayniyat ve demirbaş programı birleştirilerek internet ortamında kullanılabilir duruma getirilmiş ve 2007 yılında ise yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği gereği bu program yönetmeliğe uygun hale getirilmiş ve bu çerçevede işlem yapılmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak bir diğer görevimizde öğrencilerimiz ve personelimize birinci basamak sağlık hizmeti verebilmektir. Ancak 2016 yılında Mediko Sosyal Merkezimiz de görevli doktorumuz görevinden ayrıldığı için sağlık hizmeti verilememektedir.

Başkanlık olarak öğrencilerimize vermiş olduğumuz temel hizmetlerden biriside beslenme hizmetidir. Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan yemekhanelerden, kantin ve kafeteryalardan beslenme ihtiyaçlarını gerek öğrencilerimiz gerekse akademik ve idari personelimiz karşılamaktadır. Yemek hizmeti ihale usulü ile yemek firmaları aracılığı ile verilmektedir. 12 aylık süreler ile ihaleye çıkılmakta olup yemek kalitesi, hijyen gerekli teknik ve idari şartnamelerle güvence altına alınmaktadır. Kantin ve kafeteryalarımızda yine ihale usulü ile işletim hakkı çerçevesinde kiraya verilmektedir. Gerek öğrencilerimiz ve personelimize verilen yemekler, gerekse kantinlerde satışı yapılan yiyecekler Başkanlığımızca görevli gıda mühendislerimiz tarafından fiyat, hijyen, kalite ve bir çok yönden denetlenmektedir. Yemek menülerimiz Başkanlığımız bünyesinde oluşturulan komisyonca titizlikle belirlenmektedir. İl merkezindeki yemekhanemizde kiosk sistemi ile hizmet verilmektedir. 2017 yılında kiosk sistemi rezervasyon tarihlerinde değişikliğe gidildi ve rezervasyon günleri Cuma'dan Pazartesiye alındı. Böylece yemek hizmetinden faydalanmak isteyenlere kolaylık sağlanmış oldu. 2017 yılında toplam 674298 öğün yemek hizmeti (il merkezi ve ilçeler dahil) verilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

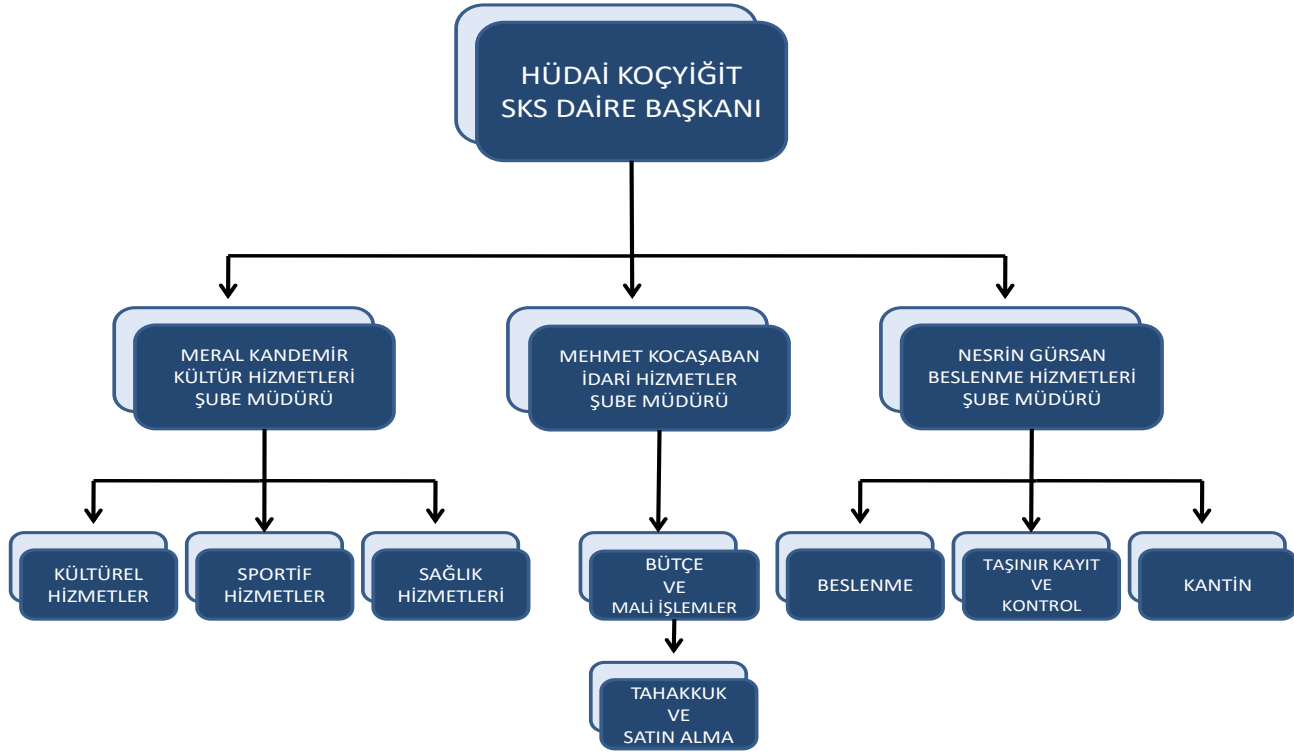
1- Tarihsel Gelişim

1982 Anayasasının Yükseköğretimle İlgili Hükümlerine ait 130. maddesine göre üniversiteler, “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma,yayın ve danışmanlık yapmak,ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kuruluşlardır.

Bu esaslar çerçevesinde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun’la kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde 10 Kasım 1992 tarihinde Rektör atanması yapılan Üniversitemizle birlikte faaliyetlerine başlamıştır. Zaman içerisinde görev dağılımında küçük değişiklikler olsa da, beslenme, sosyal-kültürel faaliyetler, öğrenci bursları, sportif faaliyetler, salon tahsisleri, kantin ve kafeteryalar ve bunların ihale işlemleri, öğrencilerimize verilen burslar temel sorumluluk alanlarını oluşturmaktadır.

2017 yılı itibari ile Başkanlığımızda 1 daire başkanı, 3 şube müdürü ve 22 personel görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



Başkanlığımız örgüt yapısı yukarıda belirtildiği şekilde olup, daire başkanı ve şube müdürlerine ek olarak 22 personelimiz görev yapmaktadır.

3- Fiziksel Yapı

3.1. Taşınmazlar

Tablo: 1 Personel Hizmet Alanları Tablosu

	SAYI (ADET)	ALAN (m ²)	KULLANICI SAYISI	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN MİKTARI (m ²)
Personel Çalışma Odası	13	383	23	1.7	14.18
TOPLAM	13	383	23	1.7	14.18

2017 yılında personel başına düşen alan miktarı Tablo1’de gösterilmiştir.

Tablo:2 Diğer Hizmet Alanları Tablosu

	SAYI (ADET)	ALAN (m ²)
Yemekhane, Kafeterya vb.	19	15618,14
Kongre/Kültür Merkezi	2	8428
Konferans Salonu	3	587
Arşiv/Depo/ Ambar	6	465
TOPLAM	31	25098,14

2017 yılında Başkanlığımız sorumluk alanlarında bulunan diğer hizmet alanları Tablo 2’de gösterilmiştir.

Üniversitemiz yemekhaneleri, kantinleri, kongre merkezi ve kültür merkezi ile bazı konferans salonları Başkanlığımız sorumluluğundadır. Bütün taşınmazlar amacına uygun hizmet vermektedir. Başkanlık olarak amacımız Üniversitemiz taşınmazlarından hizmet alan gerek öğrencimiz gerek personelimiz gerekse dışarıdan katılım gösteren vatandaşlarımızın memnuniyet duymasıdır. 2016 yılı itibari ile Üniversitemiz merkezi yemekhane binası hizmete girmiştir. Yemek hizmetinden faydalanan personel ve öğrencilerimiz nezih ve temiz bir ortamda yemeklerini yemektedirler. Yemekhanelerimizde günlük ortalama 5500 öğün yemek verilmektedir. Başkanlığımız olarak her şeyi ile eksiksiz olarak hizmete girmiş olan yemekhanemizin uzun vadede hizmetini sürdürmesi adına bina teçhizat ve demirbaşın kullanımına titizlik göstermekteyiz. Bununla birlikte kantinlerimizde aynı şekilde öğrencilerimizin uzun süre vakit geçirdikleri ortamlardan. Buralarda da aynı şekilde demirbaşın korunmasına dikkat etmekle birlikte ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarım çalışmalarının da yapılmasını sağlamaktayız.

Üniversitemizde bir çok sosyal, kültürel, sanatsal, ve bilimsel faaliyetler yürütülmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz kongre merkezinde, kültür merkezinde, ve konferans salonlarında pek çok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Etkinliğin türü ve katılım sayısına göre uygun salon tahsis edilmekte ve teknik destek sağlanmaktadır.

3.2. Taşınırlar

Tablo: 3 Taşınır Malzeme Verilerine İlişkin Tablo

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	473	867,411.55
Taşıtlar	7	2,895.31
Demirbaşlar	24,476.00	5,536,037.51

Başkanlığımız bünyesindeki dayanıklı taşınır malzeme verileri Tablo 3’te gösterilmiştir.

18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Ayniyat Talimatnamesi yürürlükten kaldırılmış ve bu yönetmelik gereği Ayniyat Saymanlığı fes edilmiştir. Yeni yönetmelikteki sorumluluk ve görevliler başlığı altındaki beşinci madde gereği “Harcama Yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabına ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama Yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır ve kayıt kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.” Fes edilen ayniyat saymanlığının görev ve sorumluluğu Harcama Yetkililerine verilmiştir.

Kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların devrine ilişkin esas ve usulleri düzenleyen “Taşınır Mal Yönetmeliği” kapsamında Dairemizce yönetmelik hükümlerine uyulmaktadır.

Taşınırlar ile ilgili birimlere ve kişilere zimmetlenmiş olup bunlarla ilgili Dayanıklı Taşınırlar Listesi düzenlenmiştir.

Satın alınan taşınırlara ait ödeme emri belgesi düzenlenip muhasebeleştirilip birimlere devir işlemi ile devredilmektedir.

Devir suretiyle başka birimlere verilen taşınırların girdi taşınır işlem fişinin birer sureti 7 gün içinde ilgili birime gönderilmektedir.

Taşınırlar için 10’ar günlük tüketime verilen malzemeler için aylık dönemler halinde mali yıl sona ermeden muhasebe işlem fişleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına zamanında bildirilmektedir.

Ekonomik ömrünü tamamlayan ya da teknik fiziki nedenlerde kullanılmasında yarar görülmeyen taşınırlar harcama yetkilisinin belirlediği komisyon tarafından değerlendirilip, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenmekte olup imha tutanağı da eklenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Dayanıklı Taşınırlarımıza verilen sicil numaraları taşınırlar üzerine yazılmaktadır.

* Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

* Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

* Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

* Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

* Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

* Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

*Kullanımda bulunan dayanıklı taşınır ları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

* Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak ve kayıtlarını tuttuğu taşınır ların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktır.

Başkanlığımız mali kaynakları bütçe olanaklarımız çerçevesinde ilgili yönetmelik ve yönergeler temel alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır.

Taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi ve kamu idareleri arasında taşınır ların devrine ilişkin esas ve usulleri düzenleyen “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde işlemler yapılmaktadır. Taşınır kayıtların yönetimi Başkanlığımız personelinin ve Üniversitemizdeki diğer birimlerinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4.1. Donanım Kaynakları

Tablo: 4 Teknolojik Kaynakların Sayıları İtibariyle Dağılımı Tablosu

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	35
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	1
Yazıcı	32
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcılar	2
Faks	1
Televizyonlar	7
TOPLAM	81

Başkanlığımız bünyesindeki teknolojik kaynakların sayısı Tablo 4’te gösterilmiştir.

5- İnsan Kaynakları

5.1. Personel Sayıları

Tablo: 5 Personel Sayıları Tablosu

	BİRİMDE KADROLU ÇALIŞAN SAYISI	BAŞKA BİRİMLERE /KURUMLARA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA BİRİMLERDEN /KURUMLARDAN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLEN ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	12			12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	6			6
Sözleşmeli Memur (657-4/B)	1			1
(Varsa, Akademik Personel Unvanları itibariyle eklenecektir.)	1 (uzman)			1
TOPLAM	20			20

Başkanlığımızda görev yapan kadrolu personellerin sayısı Tablo 5'te gösterilmiştir.

5.2. Çalışanların Demografik Özelliklere Göre Dağılımı

Tablo: 6 Personelin Yaşları İtibariyle Dağılımı Tablosu

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ**
Kişi Sayısı	4	7	5	3	5	2	26	32,7
ORAN % *	0,14	0,26	0,18	0,11	0,18	0,07	1	

Başkanlığımızda görev yapan personellerin yaş itibari ile dağılımı sayısı Tablo 6'de gösterilmiştir.

Tablo: 7 Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı Tablosu

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Personel Sayısı	6	3	7	2	3	2	2	26
ORAN (%)	0,22	0,11	0,25	0,07	0,11	0,07	0,07	1

Başkanlığımızda görev yapan personellerin hizmet süreleri itibari ile dağılımı sayısı Tablo 7'de gösterilmiştir.

Tablo: 8 Personelin Cinsiyet Dağılımı Tablosu

	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN(%)	SAYI	ORAN(%)	
Genel İdari Hizmetler	5	29,4	12	66,6	17
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	16,6	5	83,3	6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetli			2	0,07	2
Sözleşmeli Memur (657-4/B)					
İşçi (657-4/C)					
Genel İdari Hizmetler (SKS)					
Sözleşmeli Memur (657-4/B) (Döner Sermaye)					
(Varsa, Akademik Personel Unvanları itibariyle eklenecektir.)			1 (uzman)		1
TOPLAM					26

Başkanlığımızda görev yapan personellerin cinsiyet dağılımı Tablo 8’de gösterilmiştir.

Tablo: 9 Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Sayı ve Oranları Tablosu

	İLK ÖĞRETİM	ORTA ÖĞRETİM	ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
Personel	2	1	7	15	1	26
ORAN (%)	0,07	0,03	0,25	0,55	0,03	1

Başkanlığımızda görev yapan personellerin eğitim durumu itibari ile dağılımı Tablo 9’de gösterilmiştir.

Birimimizde görev yapan personeller eğitimlerine paralel işlerde çalıştırılmaktadır. Yıl içinde personellerimizin çalıştıkları birimle alakalı herhangi bir eğitim olması durumunda personellerimizin katılımı sağlanmaktadır.

5.3. Personel Eğitim Bilgileri

Tablo: 10 Personel Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Tablosu

AD/SOYAD	TARİH	EĞİTİM YERİ	KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ	TOPLAM SÜRE
HÜDAİ KOÇYİĞİT	15 ARALIK 2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ KONFERANS SALONU	KALİTE YÖNETİMİ	2 SAAT	2 SAAT
YASEMİN GENEL					

Başkanlığımızda görev yapan personellerin Hizmet İçi Eğitim ve Seminer dağılımı Tablo 10'de gösterilmiştir.

6- Sunulan Hizmetler

6.1. Sosyal Hizmetler

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler Başkanlığımız sorumluluk alanına girmemektedir.

Taşınır kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Bütçe olanakları çerçevesinde kongre, konferans, sempozyum vb. faaliyetlere bildiri ile katılan öğrencilere yolluk-yevmiye desteği verilmektedir.

2017 yılı için görevli doktor bulunmadığı için hizmet mediko-sosyal merkezimizde hizmet verilememektedir.

Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personele verilen yemek hizmeti özelleştirilerek, ucuz, dengeli ve sağlıklı beslenmeleri ön planda tutulmaktadır. Yemek hizmetleri alımı 12 aylık süreler halinde yapılmaktadır. Yemek ücretleri Maliye Bakanlığı genelgesi temel alınarak Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. 2016 yılı itibari ile yapımı tamamlanan Merkezi Yemekhane Binası hizmete geçmiş olup öğrencilerimiz ve personelimiz açısından hem daha nezih hem de daha sağlıklı koşullarda yemek hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Üniversitemizde günlük ortalama 5500 öğün yemek verilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz öğrenci ve personel öğle yemeği alımı (2017 mali yılı için) 4.216,520.25 TL (KDV dahil) hakediş ödemesi yapılmıştır.

Başkanlığımızca öğrencilerin ders dışı faaliyetlerde bulunmaları amacı ile her yıl Mayıs ayı içerisinde “Akü Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği” organizasyonu gerçekleştirilmektedir. Bu şenlikle öğrenciler hem keyifli vakit geçirmekte, hem de bilimsel konferans, toplantı, seminer gibi faaliyetlere de katılmaktadırlar. Ayrıca Üniversitemiz de faaliyet gösteren topluluk ve kulüplere sosyal ve kültürel çalışmalarında destek verilmektedir.

Üniversitemiz de her yıl geleneksel olarak Üniversitemiz öğrencileri arasında spor müsabakaları gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrenciler hem spora teşvik edilmekte hem de kaynaşmaları sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversite Sporları Federasyonu tarafından organizasyonu yapılan müsabakalara katılım gösterilmekte ve Başkanlığımız tarafından öğrencilerimiz desteklenmektedir.

Üniversitemiz kantinlerinin ihalesi işlemleri Başkanlığımıza aittir. İşletim hakkı sözleşmesi çerçevesinde kiraya verilen kantinlerimizin hijyen, ücretlendirme, kullanılan malzemelerin kalitesi gerek Başkanlığımız gerekse ilgili birim yöneticileri tarafından denetlenmektedir. Üniversitemiz yerleşkelerinde 20 si il merkezinde 9 u ilçelerde olmak üzere toplam 29 kantin öğrenci, personel ve Araştırma ve Uygulama Hastanesinde hasta ve hasta yakınlarına hizmet vermektedir.

Başkanlığımızca yürütülen ve Üniversitemiz dışından tedarik edilen hizmetler için hizmetin türü ve ödenek durumuna göre kriterler belirlenmektedir. Üniversitemiz dışından alınan hizmetler taraflarca imzalanan sözleşmeye, tanzim edilen idari ve özel teknik şartname ve hizmet alımında yüklenicilerden hükümler çerçevesinde alınan kesin teminatlarla güvence altına alınmaktadır.

Tablo: 11 Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyetler Tablosu

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/KAPALI	YILLIK GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM*
AFYON MYO	Basketbol Sahası	Açık	0	Öğrenci
AFYON MYO	Futbol Sahası	Açık	0	Öğrenci
BAŞMAKÇI MYO	Voleybol Ve Basketbol Sahası	Açık	12	Öğrenci
BAŞMAKÇI MYO	Spor Salonu	Kapalı	6	Öğrenci
BAYAT MYO	Kondisyon Salonu	Kapalı	1	Öğrenci
BAYAT MYO	Voleybol Ve Basketbol Sahası	Açık	1	Öğrenci
BESYO	Kapalı Spor Salonu	Kapalı	69	Öğrenci +Personel+Sivil
BESYO	Antrenman Salonu	Kapalı	6	Öğrenci +Personel+Sivil
BESYO	Halı Saha	Kapalı	-	Öğrenci +Personel+Sivil
BESYO	Tenis Kortu	Kapalı	-	Öğrenci +Personel+Sivil
BESYO	Futbol Sahası	Açık	-	-
BESYO	Tenis Kortları(2 Adet) Sahası	Açık	-	Öğrenci
BESYO	Plaj Voleybol Sahası	Açık	-	Öğrenci
BESYO	Plaj Hentbolu Sahası	Açık	-	Öğrenci
BESYO	Basketbol Sahası	Açık	-	Öğrenci
BESYO	Suni Çim Sahası	Açık	-	Öğrenci
BOLVADİN MYO	Kırgöz Spor Kompleksi	Kapalı	31	Öğrenci
BOLVADİN MYO	Kırgöz Kampüsü	Açık	0	Öğrenci
ÇAY MYO	Basketbol Sahası	Açık	1	Öğrenci
ÇAY MYO	Voleybol Sahası	Açık	1	Öğrenci
DİNAR MYO	Dinar MYO Spor Kompleksi	Açık	4	Öğrenci+ Personel
EMİRDAĞ MYO	Basketbol Sahası	Açık	1	Öğrenci

İSCEHİSAR MYO	Voleybol Ve Basketbol Sahası	Açık	1	Öğrenci
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	Spor Salonu	Kapalı		Isıtma Ve Sıhhi Tesisat Eksiklikleri Nedeniyle Hizmet Verememektedir.
SANDIKLI MYO	Voleybol Ve Basketbol Sahası	Açık	2	Öğrenci + Personel
ŞUHUT MYO	Voleybol Ve Basketbol Sahası	Açık	3	Öğrenci
VETERİNER FAKÜLTESİ	Basketbol Sahası	Açık	0	Öğrenci + Personel

2017 yılında spor tesislerinde kazanılan gerçekleştirilen etkinlikler Tablo 11’de gösterilmiştir.

Tablo:12 Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Yarışmalarda Kazandıkları Madalyalar Tablosu

ADI	TURNUVANIN/ YARIŞMANIN ADI	KURUM İÇİ	ULUSAL	ULUSLA RARASI	ALTIN	GÜMÜŞ	BRO NZ	DİĞER*
ALİ CENGİZ	GÜREŞ ŞAMP.		X		X			
ŞAZİYE NUR MERTGENÇ	GÜREŞ ŞAMP.		X		X			
ABDULLAH KORKMAZ	MUAY THAİ ŞAM.		X			X		
CEYLAN KAZICI	GÜREŞ ŞAM.		X				X	
KILIÇASLAN YAMAN	GÜREŞ ŞAM.		X			X		
ÜNİVERSİTE TENİS KIZ TAKIMI	ÜNİVERSİTELER ARASI TENİS MÜSABAKALARI		X					GRUP 3.LÜĞÜ
ÜNİVERSİTE BASKETBOL KIZ TAKIMI	ÜNİVERSİTELER ARASI BAYAN BASKETBOL MÜSABAKALARI		X					GRUP 3.LÜĞÜ
ÜNİVERSİTE HENTBOL KIZ TAKIMI	ÜNİVERSİTELER ARASI HENTBOL MÜSABAKALARI		X					ŞAMPİYON

ÜNİVERSİTE BADMİNTON TAKIMI	ÜNİVERSİTELER ARASI BADMİNTON MÜSABAKALARI		X					GRUP 4.LÜĞÜ
ÜNİVERSİTE FUTSAL KIZ TAKIMI	ÜNİVERSİTELER ARASI SALON FUTBOLU MÜSABAKALARI		X					GRUP 3.LÜĞÜ
ÜNİVERSİTE FUTSAL ERKEK TAKIMI	ÜNİVERSİTELER ARASI SALON FUTBOLU MÜSABAKALARI		X					GRUP 4.LÜĞÜ

2017 yılında sportif faaliyetlerde kazanılan dereceler Tablo 12’de gösterilmiştir.

Tablo: 13 Üniversitemiz Spor Müsabakalarında Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Dereceleri (Kurum içi)

BASKETBOL MÜSABAKALARI

BAYANLAR

- 1- VETERİNERLİK FAKÜLTESİ
- 2- AFYON MYO
- 3- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ERKEKLER

- 1- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- 2- VETERİNERLİK FAKÜLTESİ
- 3- AFYON MYO

VOLEYBOL MÜSABAKALARI

BAYANLAR

- 1- BAYAT MYO
- 2- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- 3- HUKUK FAKÜLTESİ

ERKEKLER

- 1- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- 2- AFYON MYO
- 3- BOLVADİN MYO

MASA TENİSİ TURNUVASI SONUÇLARI

ERKEKLER

- 1- MEHMET İRGE (FEF)
- 2- FURKAN BULUT (VETERİNERLİK)
- 3- HAKAN BOZKURT (HUKUK)

BAYANLAR

- 1- MEDİNE AKCAM (AFYON MYO)
- 2- SÜMEYYE ZENGİN (HUKUK)
- 3- AYŞEGÜL HORASAN (HUKUK)

ATLETİZM TURNUVASI SONUÇLARI

100 METRE ERKEKLER

- 1- ŞERİF CENGİZ (BESYO)
- 2- ABDURAHMAN TAŞER (BESYO)
- 3- AZAT DENİZ (BESYO)

100 METRE BAYANLAR

- 1- GAMZE AYDOĞMUŞ (BESYO)
- 2- MÜKERREME ÇETİN (BESYO)
- 3- SERTAP ALTINTAŞ (HUKUK)

800 METRE ERKEKLER

- 1- ŞERİF CENGİZ (BESYO)
- 2- SERDAR NOYAN (BESYO)
- 3- MAHSUN KAPLAN (HUKUK)

400 METRE KIZLAR

- 1- GAMZE AYDOĞMUŞ (BESYO)
- 2- MÜKERREME ÇETİN (BESYO)
- 3- BERNA SANDAL (HUKUK)

BADMİNTON TURNUVASI SONUÇLARI

ERKEKLER

- 1- EROL CEYLAN (BESYO)
- 2- AHMET CAN ORUÇ (BESYO)
- 3- TANER DURGUN (HUKUK FAK.)

BAYANLAR

- 1- AYCAN KOÇ (BESYO)
- 2- MERYEM KAYA (BESYO)
- 3- ELİF BÜŞRA NAS (HUKUK FAK.)

MİX

- 1- EROL CEYLAN (BESYO) & ESRA DAMAR (BESYO)
- 2- KÜBRA KAYMAKCI (HUKUK FAK.) & İSMAİL YURDUNSEVEN(BESYO)
- 3- MUSTAFA SALTUK (BESYO) & BAHAR BAYRAK(BESYO)

TENİS TURNUVASI SONUÇLARI

ERKEKLER

- 1- HÜSEYİN MÜMİN (VETERİNERLİK)
- 2- ŞÜKRÜ ÇOLAK (BESYO)

BAYANLAR

- 1- BAHAR BAYRAK (BESYO)
- 2- HATİCE BAŞOĞUL (BESYO)

2017 Yılı Üniversite içi spor müsabakalarında başarılı olan öğrencilerin listesi Tablo 13’de gösterilmiştir.

Tablo: 14 Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Tablosu

FAALİYET	SAYI
Seminer	23
Sergi	7
Program Eğitimi	45
Panel	6
Konferans	75
Konser	23
Kurs	1
Film Gösterimi / Belgesel	22
Söyleşi / Dinleti	9
Tiyatro	15
Kongre	
Toplantı	35
Festival	1(Akü Bilim Kültür Sanat ve Spor Şenliği)
Yürüyüş	1(Zafer Yürüyüşü)
Çalıştay	5
Gezi/Teknik Gezi	51
Ağaç Dikme Töreni/Mezuniyet Töreni	1
GENEL TOPLAM	323

2017 yılında Üniversitemizde gerçekleştirile sosyal ve kültürel faaliyet listesi Tablo 14’te gösterilmiştir.

Tablo: 15 Burs Hizmetleri Yararlanan Öğrenci Sayısı

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM TUTAR
Yemek Bursu	500	Bir öğün yaklaşık 20.000 TL
Ünियurt Barınma Bursu	51	Yaklaşık 224.720,00 TL
KYK Para bursu	Toplam kontenjan 111 (ancak 25 öğrenciye burs verilmiştir)	KYK tarafından karşılanmaktadır.

2017 yılında Üniversitemiz öğrencilerine verilen burslara ilişkin sayısal veriler Tablo 15'te gösterilmiştir.

Üniversitemizde öğrencilerimize üç farklı burs hizmeti verilmektedir. Bunlar yemek, Ünियurt Barınma ve KYK para bursu'dur. Bu üç bursa da başvuru yapmak isteyen öğrencilerimiz Üniversitemiz anasayfası da yayınlanan formu eksiksiz ve doğru olarak doldurmak zorundadır. Ayrıca belirtilen formla birlikte beyanlarını doğrulamak adına çeşitli belgeler istenmektedir. Bahsi geçen burslar için aynı form ve belgeler istenmektedir. Yemek ve KYK para bursu belgeleri okullardaki ilgili birimlere, Ünियurt Barınma bursu içinse Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir. Öğrenci internet üzerinden burs formunu doldurduğu zaman bütün bilgileri Burs Sisteminde toplanır. Formda öğrenciye çeşitli sorular sorulur. Örn, kaç kardeş olduğu, anne baba birlikteliği, ortalama ailenin aylık geliri, başarı sıralaması vb. Sistemde her soru puanlandırılmıştır. Öğrencinin verdiği cevaba göre sistem otomatik olarak puanlama yapmaktadır. Puanlama bittikten sonra sistem öğrencinin burs puanını otomatik olarak hesaplar. Puan sıralaması yüksekten düşüğe doğru yapılır ve en yüksek puanlı öğrenciden başlayarak burs verilir. Tabiki öğrencilere burs verilirken bilgilerinin doğruluğu da teyit edilir. KYK burs sonuçları KYK tarafından karşılanacağı için bu kuruma gönderilir. Yemek ve Üniyurt Barınma bursu içinse kazanan öğrenciler bilgilendirilerek burstan faydalanmaları sağlanır.

Tablo: 16 Öğrenci Toplulukları Tablosu

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	2017 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER
AKADEMİK DÜŞÜNCE, EĞİTİM VE MEDENİYET TOPLULUĞU		2
AKADEMİK DEĞERLER TOPLULUĞU	18	1
ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE TOPLULUĞU		7
AKÜ CAMİİ GENÇLİK TOPLULUĞU		3
BİLİŞİM TOPLULUĞU	68	2
COĞRAFYA TOPLULUĞU	18	2
ÇOCUK HAKLARI TOPLULUĞU		2
DAĞCILIK VE DOĞA KORUMA TOPLULUĞU	123	15
DOĞAL AFET VE ARAMA KURTARMA VE İLK YARDIM TOPLULUĞU		
EDEBİYAT TOPLULUĞU		2
ENGELSİZ KOCATEPE TOPLULUĞU		
ETİK TOPLULUĞU		1

FOTOĞRAF TOPLULULUĞU	300	5
GENÇ LİDERLER TOPLULUĞU	53	6
GİRİŞİMCİLİK TOPLULUĞU		
GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI TOPLULUĞU	40	
GENÇ AKADEMİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU	18	2
GENÇ TEMA TOPLULUĞU	163	3
HAYVAN HAKLARI TOPLULUĞU	51	
HALK OYUNLARI VE DANSLARI TOPLULUĞU		3
İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ TOPLULUĞU		4
İLİM VE MEDENİYET TOPLULUĞU		3
İŞLETME VE EKONOMİ TOPLULUĞU	85	6
KARAHİSARİ GENÇ YEŞİLAY TOPLULUĞU		1
KRİTİK VE ANALİTİK DÜŞÜNME TOPLULUĞU		7
KOCATEPE BİSİKLET TOPLULUĞU	159	13
KÜTÜPHANE TOPLULUĞU	37	5
MEHMET AKİF ERSOY DÜŞÜNCE TOPLULUĞU		1
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK TOPLULUĞU	36	1
MÜZİK TOPLULUĞU		5
OSMANLI TÜRKÇESİ TOPLULUĞU	18	
OMBUDSMANLIK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU		
REKREASYON TOPLULUĞU		
ROBOT TEKNOLOJİLERİ TOPLULUĞU		3
SATRAH TOPLULUĞU	49	5
SİNEMA TOPLULUĞU	136	6
SPORTİF SANATLAR TOPLULUĞU		1
SANAT VE DÜŞÜNCE TOPLULUĞU		
TURİZM TOPLULUĞU	235	
TÜRKÇE TOPLULUĞU		11
TİYATRO TOPLULUĞU	53	9
TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU		5
ULUSLAR ARASI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU	42	2
ÜNİVERSİTELİ AKADEMİK KÜLTÜR TOPLULUĞU	28	3
YABAN HAYATI KORUMA VE KURTARMA TOPLULUĞU	64	3
YÖNETİM VE SİYASET TOPLULUĞU	36	3
AVİCENNA AFYON KULÜBÜ		2
BESYO PERFORMANS KULÜBÜ		
BEYİN ARAŞTIRMALARI KULÜBÜ		1

BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	121	3
DIŞ TİCARET KULÜBÜ		
EĞİTİM VE KARIYER GELİŞTİRME KULÜBÜ		
ELEKTRİK KULÜBÜ	65	6
FELSEFE KULÜBÜ	110	5
FİNANSAL DÜLÜNCE KULÜBÜ	35	2
GASTRONOMİ KULÜBÜ	475	7
GENÇ LOJİSTİSYENLER KULÜBÜ	18	1
GENÇ VETERİNER HEKİMLER KULÜBÜ		2
GENÇ HUKUKÇULAR KULÜBÜ		2
GÖNÜLLÜ HEKİMLER KULÜBÜ		2
GIDA MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	216	3
HARİTA KULÜBÜ	67	6
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	155	6
İNŞAAT KULÜBÜ		1
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI KULÜBÜ		
İSLAMİ ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ		1
IVSA ULUSLAR ARASI VETERİNER HEKİMLİĞİ ÖĞRENCİ BİRLİĞİ KULÜBÜ	18	1
KAPTANLAR KULÜBÜ	40	
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	76	2
MEKİNA MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ		
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ VE MOTOR SPORLARI KULÜBÜ	67	
PROTOTİP MOTORLU ARAÇLAR KULÜBÜ	18	6
SOSYOLOJİ KULÜBÜ	388	9
SOSYAL BİRLİK VE FİKİR KULÜBÜ	578	14
SAĞLIK BİLİMLERİ KULÜBÜ	63	6
SAĞLIK YÖNETİMİ KULÜBÜ	41	4
SOSYAL HİZMET KULÜBÜ		
ULUSLAR ARASI REKABET KULÜBÜ	18	1
TARİH KULÜBÜ	51	5
TEKNOLOJİ KULÜBÜ		2
TÜRK TIP ÖĞRENCİLERİ ULUSLAR ARASI BİRLİĞİ KULÜBÜ	61	11
TIBBİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA KULÜBÜ		
TOPLUMSAL HİZMET KULÜBÜ		2
ULUSLAR ARASI TİCARET VE FİNANSMAN KULÜBÜ	700	9
VETERİNER REPRODÜKSİYON KULÜBÜ		
YOLDAKİLER İLİM VE HİKMET KULÜBÜ		
TOPLAM	5211 (sadece üye sayılarını bildirenlerin)	275

2017 yılında Üniversitemiz Topluluk ve Kulüplerince yapılan faaliyet sayıları Tablo 16'te gösterilmiştir

Kısmı Öğrenci Çalıştırma işlemleri 2007 yılı öncesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılmakta idi. Ocak 2007- Ekim 2009 tarihleri arasında İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca yürütülmüş, Kasım 2009 tarihinde itibaren ise tekrar Başkanlığımızca yapılmaktadır. Bir öğrencinin haftalık ortalama çalışma süresi maximum 15 saattir. Bütçe ödenekleri dikkate alınarak 14 Mart 2016 tarihinden itibaren 12 saat olarak uygulanmaktadır. Aylık ortalama 2017 yılında 448 öğrenci çalıştırılmıştır. Öğrencilere yıllık ödenen toplam ücret 1.802.369,20 TL dir.

Tablo: 17 İhalelere İlişkin Sayısal Veriler Tablosu

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ
21.000 ADET 19 Lt Polikarbon Ambalajında 19 Lt'lik Damacana Su Alımı	Mal Alımı	Açık (Md.-19)	16.04.2017
Bolvadin MYO. Kantini işletim hakkı ihalesi	Hizmet Alımı	2886 D.İ.K. 51/g	09.03.2017
Sandıklı MYO. Kantini işletim hakkı ihalesi	Hizmet Alımı	2886 D.İ.K. 51/g	09.03.2017
Öğrenci ve Personelin Malzemeli, Üniversitemize Bağlı Mutfaklarda (Pişirilmesi-Taşınması-Servisi-Servis Sonrası Temizlik Hizmetleri Dahil) 600.000 Adet (Öğün-4 Çeşit) Öğle Yemeği Hizmeti Alımı	Hizmet Alımı	Açık (Md.-19)	29.11.2017

2017 yılında Başkanlığımızca yapılan ihalelere ilişkin bilgiler Tablo 17'te gösterilmiştir.

Tablo: 18 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Sayıları Tablosu

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Afyon MYO	9
Afyon Sağlık YO	6
Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Uyg. ve Araş. Merkezi	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı	1
Atatürk Kongre Merkezi	0
Atatürk Sağlık Hizm. MYO	3
Basın-Yayın ve Halkla İliş. Müd.	3
Başmakçı MYO	2
Bayat MYO	3
Beden Eğitimi ve Spor YO	11
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	8
Bilimsel Araştırma Projeleri Koor. Birimi	6
Bolvadin MYO	6
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Y.O.	4
Çay MYO	3
Dazkırı MYO	2
Deney Hayvanları Araş. Uyg. Merk.	2
Devlet Konservatuvarı	8
Dinar MYO	3
Diş Hekimliği Fakültesi	5
Eğitim Fakültesi	6
Emirdağ MYO	4
Enformatik Bölüm Başk.	9
Farabi Koordinatörlüğü	2
Fen Bilimleri Enst.	6
Fen Edebiyat Fakültesi	9
Genel Sekreterlik	0
GÜRAM	2
Gıda Kontrol Uyg.Araş Merkz.Müd.	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	8
Hukuk Fakültesi	2
Hukuk Müşavirliği	2
İ.İ.B.F.	11
İç Denetim Birimi	0
İdari Mali İşler Daire Başk.	12
İscehisar MYO	2
İslami İlimler Fakültesi	4
JUAM	2
KUHAM	0
Kalite Koordinatörlüğü	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başk.	46

Mühendislik Fakültesi	9
Müzik Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğü	1
Okul Öncesi Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi	35
Organizasyon Hizmetleri	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5
Personel Daire Başk.	8
Radyo-TV Uyg. Araş. Mrkz. Müd.	2
Sağlık Bilimleri Enst.	3
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başk.	22
Sandıklı MYO	3
Sandıklı Uygulamalı Bilimler Y.O.	1
Sektörel İlişkiler ve Teknoloji Transfer Koordinatörlüğü	3
Sinanpaşa MYO	0
Sosyal Bilimler Enst.	6
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	13
Sultandağı MYO	0
Şuhut MYO	2
Teknik Eğitim Fakültesi	2
Teknoloji Fakültesi	7
Tıp Fakültesi	7
Tıp 2 (Hastane) ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ	4
Tıp 2 (Hastane) LAB. BİYOKİMYA	17
Tıp 2 (Hastane) RADYOLOJİ	1
Tıp 2 (Hastane) LAB. MİKROBİYOLOJİ	12
Tıp 2 (Hastane) LAB. PATOLOJİ	3
Tıp 2 (Hastane) KAN BANKASI	3
Tıp 2 H (Hastane) HEMŞİRELİK HİZM.	56
Tıp 3 (Döner Sermaye Müdürlüğü)	5
TÖMER (Türkçe Öğretimi Uyg.Araş.Mrkz.Müd.)	2
TUAM	0
Yapı Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	0
Turizm Fakültesi	4
Uluslararası İlişkiler	3
Uzaktan Eğitim MYO	4
Veteriner Fakültesi	9
Vet.Sağl.Uyg.Araş.Mrkz.Müd. (Hyvn Hast.)	6
Yaban Hayatını Kurtarma Rehabilitasyon Uyg. ve Araş. Merkezi	1
Yabancı Diller YO	4
Yaşam Boyu Eğt.Uyg.Mrk.Müd.	1
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	6
TOPLAM	440

2017 yılı Üniversitemiz Tüm Birimlerinde çalışan Kısmı Zamanlı Öğrenci Sayısı Tablo18'da gösterilmiştir.

7- İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz tarafından belirlenen iç kontrol eylem planı çerçevesinde faaliyetler yapılmaktadır. Ayrıca Başkanlığımız sorumluluk alanlarıyla ilgili konularda ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde hareket edilmeye özen gösterilmektedir.

8- Yönetimin Etkinliğı ve Hesap Verebilirliğı

Yönetim olarak yaptığımız her faaliyette ilgili mevzuatlar çerçevesinde hareket ettiğimizi yukarıdaki bölümlerde de bahsetmiştik. Bu nedenle yaptığımız her faaliyet açık, şeffaf ve hesap verebilirdir. Ayrıca kurumca yapılan iç ve dış paydaş anketleri ile geribildirimler alınmakta olup, şeffaflık ve hesap verebilirlik özelliklerimizi güçlendirmektedir.

D) Diğer Hususlar

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz misyon ve vizyonu temelinde hazırlanan Başkanlığımız misyon ve vizyonu çerçevesinde Üniversitemiz öğrencilerine kaliteli beslenme hizmeti sunmak, öğrencilerimizi spora yönlendirmek, hem eğlenirken hem de öğrenmelerini sağlamak, boş vakitlerini etkin bir şekilde geçirmeleri sağlamak için imkan sağlamak amaçlarımızdandır. Hedeflerimiz ise, hizmet verdiğimiz her alanda öğrenci ve personelimizin memnuniyetini sürekli hale getirmek ve verdiğimiz hizmetlerin kalitesini artırarak sürdürmektir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo: 19 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA %	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA %
38.44.09.07-01.3.9.00-2-05.3.	1.024.000,00	1.024.000,00	1.024.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.00-2-01.4.	202.000,00	202.000,00	202.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.00-2-02.4.	94.000,00	94.000,00	94.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.03-2-03.2.	2.853.000,00	2.853.000,00	2.853.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.05-2-03.2.	5.000,00	5.000,00	00,00	0	0
38.44.09.07-09.6.0.06-2-03.3.	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.07-2-01.4.	1.792.000,00	1.792.000,00	1.600.369,00	89,30	89,30
38.44.09.07-09.6.0.07-2-03.2.	60.000,00	60.000,00	45.203,52	75,34	75,34
38.44.09.07-09.6.0.07-2-03.5.	12.000,00	12.000,00	11.357,51	94,61	94,61
38.44.09.07-09.6.0.07-2-03.7.	72.000,00	72.000,00	63.213,57	87,79	87,79
TOPLAM					

2017 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablo 19'de gösterilmiştir.

2- Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim:

Sayıştay denetçileri tarafından 2015 yılında “Denetim Raporu ve İzlemeye Alınan Bulgular” çerçevesinde Başkanlığımız üç bulguda izlemeye alınmış olup, 2016 yılında denetim raporu çerçevesinde izlemeye alınan hususlarda Başkanlığımızca çalışmalar yapılmış, düzenlemelere gidilmiştir. Başkanlığımız Sayıştay tarafından denetlenmektedir.

İç Denetim:

Başkanlığımız zaman zaman iç denetim birimimiz tarafından denetlenmekte ve sonuçlar rapor ile bildirilmektedir. Bu rapora göre Başkanlığımız çalışmalarını şekillendirmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yukarıda belirtilen hususlara ulaşmak için ilk yapılması gereken çalışan personeller arasındaki uyum ve koordinasyonu sağlamak ve güçlü hale getirmektir. Başkanlık olarak genç bir personel yaş ortalamamız mevcuttur. Buda yeni, farklı ve dinamik bir çalışma ortamı oluşturmaktadır. Çalışan personellerimize yürütülen işlerle ilgili olarak, ilgili yasal düzenlemeleri takip etmeleri iç ve dış paydaş anketleri göz önüne alarak hareket etmeleri konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.
- Yaptığımız tüm faaliyetlerin aslında farklı kişiler tarafından değerlendirilmesi bizim için daha objektif olacaktır. Bu çerçevede dış denetim, iç denetim ve anket çalışmaları çok etkili olmaktadır. Ayrıca sorumluluğumuz altındaki faaliyetlere ilişkin öğrencilerimiz ve personelimizden olumlu veya olumsuz dönüşler bize yol göstermektedir.
- Başkanlık olarak her yıl bir önceki yılın değerlendirilmesi yapılır. Sorumluluğumuz altındaki faaliyetlerdeki başarılarımız veya başarısızlıklarımız göz önüne alınır. Başarısız olduğumuz veya eksi yönlerimizin nedenleri araştırılır. Çalışan personellerimizin görüşlerine başvurulur ayrıca benzer faaliyet alanlarında kurum ve kuruluşlardan konu ile ilgili fikir alışverişi yapılır.
-

- Yoktur
- Bilindiği üzere Başkanlığımız Sayıştay denetiminden geçmektedir. Denetim sonucu Başkanlığımızdan düzeltilmesi talep edilen bulgular ilgili mevzuatlar çerçevesinde derhal veya zamanı geldiğinde düzeltilmektedir. Denetim raporlarında Başkanlığımızın faaliyet alanları doğrultusunda ihale teknik şartnamelere bazı hususların eklenmesi gerektiği veya konuya göre Yönetim Kurulu Kararı, Komisyon Kararı yada piyasa araştırması yapılması talep edilmektedir. Vurgulanan konular çerçevesinde bizde iş akış süreçlerimizde değişiklik yapmaktayız.
- Yukarıda belirtildiği gibi dış ve iç denetim, anket çalışmaları bizim için önemli rehberlerdir. Yapılan değerlendirmeler sonucu birimize ilişkin değerlendirme kendi içimizde gerçekleştirilmektedir. Bunun sonucunda da yol haritalarımız oluşturulur. Ayrıca popüler olanı yakalama, personel ve öğrencilere en son ve güzel hizmetleri sunma adına sürekli gündem takip edilmektedir.
- Birim kalite ekibi Başkanlığımız faaliyetleri çerçevesinde kendi alanı ile ilgili sorumlu kişilerden seçilmiştir. Kalite Güvence Ekibi formunda da ilgili kişilerin isimleri belirtilmektedir. Yetki ve sorumlulukları ise kendi işleri ile ilgili değişen yasal düzenlemeleri takip etmek ve duyurmaktır. Ayrıca kendi birim faaliyetlerini tam ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek temel sorumluluklarıdır.
- Kurumumuzca yapılan iç ve dış paydaş anketleri ile sağlanmaya çalışılmaktadır.

2- Diğer Hususlar

Bilindiği üzere her yıl İlimiz’de birçok kamu kurum ve kuruluşunun iş birliği ile Zafer Yürüyüşü etkinliği yapılmaktadır. Üniversitemiz çatısı altında bizde bu etkinliğin iş birlikçileri arasında yer almaktayız. Bununla birlikte 2016 yılında gerçekleştirilen Üniversitemiz Öğrenci Konsey Başkanlığı seçimi de basında yer almıştır. Ayrıca Akü Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği& Koç Fest etkinliği de basında yer almıştır. Bununla birlikte Üniversitemiz Topluluk ve Kulüplerinin birçok faaliyetlerine çeşitli basın kuruluşları haberlerinde yer vermiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve yeni fikirleri desteklemesi. Kanun ve yönetmeliklere titizlikle dikkat edilmesi. Sorumluluk alanlarının net ve belirgin olması. Çalışanların genç ve dinamik olması.

B- İYİLEŞTİRMeye AÇIK YÖNLER

Kadrolu personel sayısının yetersizliği. Personel sirkülasyonun çok olması. Çalışma alanlarının yetersiz oluşu ve çalışma odalarındaki personel sayısının fazla olması.

C- DEĞERLENDİRME

Üst yönetimin yeniliklere açık olması çalışanlar olarak bize yeni fikirleri hayata geçirmek adına cesaret vermektedir. Kadrolu personel sayısındaki son zamanlardaki iyileştirmeler ve personel oda dağılımındaki yenilikler Başkanlık olarak bizim daha nezih ve güzel bir ortamda çalışmamızı sağlamıştır. Ancak personel sirkülasyonunun çok olması iş ve zaman kaybına neden olmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birim içerisinde çalışan personellerimiz arasındaki diyalog ve paylaşım ortamını geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık vermektir. Personel ve öğrencilerimizin Başkanlığımız faaliyet alanında yer alan hususlara yönelik olarak fikirlerini öğrenebilmek adına anket çalışmaları yapılmıştır. 2017 yılında yemekhane hizmetleri, spor müsabakaları ve konferans salonları hakkında yapılan anket çalışmaları yapacağımız faaliyetlerde, atacağımız adımlarda bize öncülük etmiştir. 2017 yılında öğrenci topluluk ve kulüplerinin faaliyetlerinin takibinin yapılması adına bir web programı yapılabilmesi için çalışmalar başlatılmış, bununla birlikte kısmi zamanlı öğrencilerin çalışmalarının takibi açısından da benzer bir programın Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yaptırılması düşünülmektedir.

EK - 2

KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ

Meral KANDEMİR

Erkan POTUK

Harun ÖZÇELİK

Asım Şükrü EĞRETLİ

Mustafa KANDAL

Ramazan Bahtiyar GÜRPINAR

Yasemin GENEL

Selman ULU