

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

BİRİM FAALİYET RAPORU, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALARA GENEL BİR BAKIŞ AÇISIYLA BAKMA FIRSATI VERMİŞTİR.

MEVCUT DURUM BELİRLENDİKTEN SONRA GÜÇLÜ YÖNLERİMİZE YENİLERİNİ EKLEMEK, ZAYIF YÖNLERİMİZİ AZALTMAK VE ÜNİVERSİTEMİZE DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMEK ADINA “NELER YAPABİLİRİZ?” SORUSUNA CEVAP ARAMAK TEMEL PRENSİBİMİZ OLACAKTIR.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	3
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	4
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	4
1.3.3.1. Taşınmazlar	4
1.3.3.2. Taşınırlar	5
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.3.5. İnsan Kaynakları.....	8
1.3.6. Sunulan Hizmetler.....	9
1.3.6.1. İdari Hizmetler.....	9
1.3.6.1. Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Alanlarıyla İlgili Temel Tablolar	12
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	22
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	22
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
3.1. MALİ BİLGİLER	23
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	23
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	23
3.1.2.1. Dış Denetim.....	23
3.1.2.2. İç Denetim	23
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	23
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	25
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	25
4.3. DEĞERLENDİRME.....	25
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	28

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları	4
Tablo 2: Diğer Hizmet Alanları.....	5
Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	5
Tablo 4: Taşıt Sayıları	5
Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar	8
Tablo 6: Personel Sayıları	8
Tablo 7: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 8: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	8
Tablo 9: Personelin Cinsiyet Dağılımı	8
Tablo 10: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	8
Tablo 11: Personel Eğitim Bilgileri.....	9
Tablo 12: İhalelere İlişkin Bilgiler	10
Tablo 13: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	11
Tablo 14: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	11
Tablo 15: İkili Protokol ve Sözleşmeler	11
Tablo 16: Üniversitede Yer Alan Spor Tesisleri Bilgileri	12
Tablo 17: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	12
Tablo 18: Üniversitemiz Spor Müsabakaarında Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Dereceleri(Kurum İçi)	14
Tablo 19: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri	16
Tablo 20: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 21: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 22: Öğrenci Topuluklarının Yürüttükleri Faaliyet Sayıları.....	20
Tablo 23: Bütçe Uygulama Sonuçları	23
Tablo 24: Performans Bilgileri.....	23

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz, Üniversitemiz Misyonuna bağlı kalarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Üniversite Öğrencilerinin beden ve ruh sağlıklarının korunması, imkanlar ölçüsünde sağlık hizmeti verilmesi, barınma, beslenme, çalışma, dinlenmeye ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileştirilmesi, yeteneklerinin ve kişilerin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun, 2880 sayılı değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuştur. Daire Başkanlığı olarak misyonumuzu belirleyen bu yasal düzenlemedir.

Vizyonumuz ise, Öğrenci odaklı çalışan Daire Başkanlığımızın vizyonu tüm öğrencilerin barınma, sağlık, beslenme ihtiyaçlarını tam olarak ve modern tesislerle karşılanmasını sağlamak.

Öğrencilerimizin kampüs dışına çıkmadan tüm sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini karşılayacak olanaklar sunan bir üniversite haline getirmek.

Öğrencilerini sadece akademik çalışma düşünecek duruma getirmek için, tüm sorunlarını çözmek ve modern tesisleriyle örnek ve çağdaş bir üniversite olmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemizce belirlenen ve hedeflenen misyon ve vizyona paralel olarak, Başkanlığımızca belirlenen ve hedeflenen misyon ve vizyona uygun faaliyetler yürütmek temel görevimizdir.

Üniversitemiz öğrencilerinin boş zamanlarını daha verimli ve eğlenceli geçirmelerini sağlamak ilgi ve yeteneklerine göre sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinlikler organize etmek veya öğrencilerin bu tür etkinlikleri yapmalarına fırsat vermek önemli sorumluluklarımızdandır.

Üniversitemizdeki sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin birçoğu Üniversitemiz öğrenci toplulukları ve kulüplerince yürütülmektedir. Topluluk ve Kulüpler Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürürler. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, topluluk ve kulüplerimize faaliyetleri konusunda izin vermek takip etmek ve denetlemek bir diğer sorumluluk alanımızdır.

Öğrencilerimizi spora yönlendirmek, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve birbirleri ile kaynaşmaları için Üniversitemizde her yıl farklı branşlarda spor müsabakaları düzenlenmektedir.

Başkanlığımız Üniversitemiz Öğrenci Konseyi faaliyetlerinden de sorumludur. Öğrenci Konseyi seçimi de başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Bununla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile müşterek çalışarak her yıl mezuniyet töreni organizasyonu yapılmaktadır.

2015 yılı itibari ile içerik değişikliğine gidilen bahar şenlikleri “Akü, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği” başlığı altında her yıl Mayıs ayı içerisinde kutlanmaktadır. Bu şenlik kapsamında çeşitli konser etkinlikleri, sportif faaliyetler, sergiler, tiyatro, film gösterimi ve birçok bilimsel faaliyet yapılmaktadır.

Başkanlığımızca yapılan bir diğer işlem ise ayniyat işlemleridir. 2005 yılında ayniyat ve demirbaş programı birleştirilerek internet ortamında kullanılır duruma getirilmiş ve 2007 yılında ise yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği gereği bu program yönetmeliğe uygun hale getirilmiş ve bu çerçevede işlem yapılmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak bir diğer görevimizde öğrencilerimiz ve personelimize birinci basamak sağlık hizmeti verebilmektir. Ancak 2016 yılında Mediko Sosyal Merkezimiz de görevli doktorumuz görevinden ayrıldığı için sağlık hizmeti verilememektedir.

Başkanlık olarak öğrencilerimize vermiş olduğumuz temel hizmetlerden biriside beslenme hizmetidir. Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan yemekhanelerden, kantin ve kafeteryalardan beslenme ihtiyaçlarını gerek öğrencilerimiz gerekse akademik ve idari personelimize karşılamaktadır. Yemek hizmeti ihale usulü ile yemek firmaları aracılığı ile verilmektedir. 12 aylık süreler ile ihaleye çıkılmakta olup yemek kalitesi, hijyen gerekli teknik ve idari şartnamelerle güvence altına alınmaktadır. Kantin ve kafeteryalarımızda yine ihale usulü ile işletim hakkı çerçevesinde kiraya verilmektedir. Gerek öğrencilerimiz ve personelimize verilen yemekler, gerekse kantinlerde satışı yapılan yiyecekler Başkanlığımızca görevli gıda mühendislerimiz tarafından fiyat, hijyen, kalite ve bir çok yönden denetlenmektedir. Yemek menülerimiz Başkanlığımız bünyesinde oluşturulan komisyonca titizlikle belirlenmektedir. İl merkezindeki yemekhanemizde kiosk sistemi ile hizmet verilmektedir. 2017 yılında kiosk sistemi rezervasyon tarihlerinde değişikliğe gidildi ve rezervasyon günleri Cuma'dan Pazartesiye alındı. Böylece yemek hizmetinden faydalanmak isteyenlere kolaylık sağlanmış oldu. 2018 yılında toplam 600.000 öğün yemek hizmeti (İl merkezi ve ilçeler dahil) verilmiştir.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

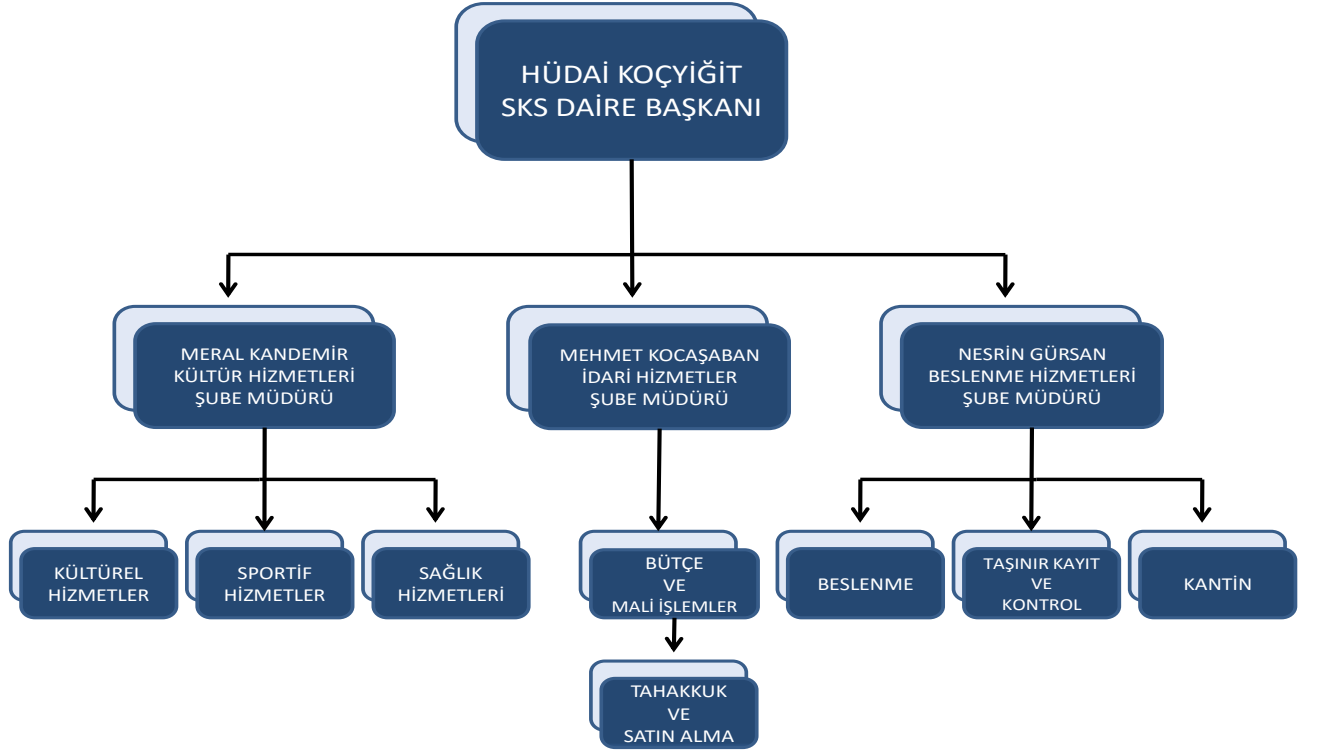
1.3.1. Tarihsel Gelişim

1982 Anayasasının Yükseköğretimle İlgili Hükümlerine ait 130. maddesine göre üniversiteler, “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma,yayın ve danışmanlık yapmak,ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kuruluşlardır.

Bu esaslar çerçevesinde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun'la kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde 10 Kasım 1992 tarihinde Rektör atanması yapılan Üniversitemizle birlikte faaliyetlerine başlamıştır. Zaman içerisinde görev dağılımında küçük değişiklikler olsa da, beslenme, sosyal-kültürel faaliyetler, öğrenci bursları, sportif faaliyetler, salon tahsisleri, kantin ve kafeteryalar ve bunların ihale işlemleri, öğrencilerimize verilen burslar temel sorumluluk alanlarını oluşturmaktadır.

2018 yılı itibari ile Başkanlığımızda 1 daire başkanı, 3 şube müdürü ve 25 personel görev yapmaktadır.

1.3.2. Örgüt Yapısı



Başkanlığımız örgüt yapısı yukarıda belirtildiği şekilde olup, daire başkanı ve şube müdürlerine ek olarak 25 personelimiz görev yapmaktadır.

1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları

	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Personel Çalışma Odası	13	383	2.23	13.20
TOPLAM	13	383	2.23	13.20

Tablo 2: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI (ADET)	ALAN (m ²)
Yemekhane, kafeterya	22	15618,14
Kongre/Kültür Merkezi	2	8428
Konferans Salonu	4	1137
Arşiv/Depo/ Ambar	6	465
TOPLAM	31	25648,14

Üniversitemiz yemekhaneleri, kantinleri, kongre merkezi ve kültür merkezi ile bazı konferans salonları Başkanlığımız sorumluluğundadır. Bütün taşınmazlar amacına uygun hizmet vermektedir. Başkanlık olarak amacımız Üniversitemiz taşınmazlarından hizmet alan gerek öğrencimiz gerek personelimiz gerekse dışarıdan katılım gösteren vatandaşlarımızın memnuniyet duymasıdır. 2016 yılı itibari ile Üniversitemiz merkezi yemekhane binası hizmete girmiştir. Yemek hizmetinden faydalanan personel ve öğrencilerimiz nezih ve temiz bir ortamda yemeklerini yemektedirler. Yemekhanelerimizde günlük ortalama 5.000 öğün yemek verilmektedir. Başkanlığımız olarak her şeyi ile eksiksiz olarak hizmete girmiş olan yemekhanemizin uzun vadede hizmetini sürdürmesi adına bina teçhizat ve demirbaşın kullanımına titizlik göstermekteyiz. Bununla birlikte kantinlerimizde aynı şekilde öğrencilerimizin uzun süre vakit geçirdikleri ortamlardan. Buralarda da aynı şekilde demirbaşın korunmasına dikkat etmekle birlikte ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarım çalışmalarının da yapılmasını sağlamaktayız.

Üniversitemizde bir çok sosyal, kültürel, sanatsal, ve bilimsel faaliyetler yürütülmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz kongre merkezinde, kültür merkezinde, ve konferans salonlarında pek çok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Etkinliğin türü ve katılım sayısına göre uygun salon tahsis edilmekte ve teknik destek sağlanmaktadır.

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	490	938,049.66
Taşıtlar	7	2,895.31
Demirbaşlar	21,762	6,123,190.22

Tablo 4: Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	7
Otomobil	
Minibüs	
Kamyon	
Kamyonet	
TOPLAM	7

18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Ayniyat Talimatnamesi yürürlükten kaldırılmış ve bu yönetmelik gereği Ayniyat Saymanlığı fes edilmiştir. Yeni yönetmelikteki sorumluluk ve görevliler başlığı altındaki beşinci madde gereği “Harcama Yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabına ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama Yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır ve kayıt kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.” Fes edilen ayniyat saymanlığının görev ve sorumluluğu Harcama Yetkililerine verilmiştir.

Kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların devrine ilişkin esas ve usulleri düzenleyen “Taşınır Mal Yönetmeliği” kapsamında Dairemizce yönetmelik hükümlerine uyulmaktadır.

Taşınırlar ile ilgili birimlere ve kişilere zimmetlenmiş olup bunlarla ilgili Dayanıklı Taşınırlar Listesi düzenlenmiştir.

Satın alınan taşınırlara ait ödeme emri belgesi düzenlenip muhasebeleştirilip birimlere devir işlemi ile devredilmektedir.

Devir suretiyle başka birimlere verilen taşınırların girdi taşınır işlem fişinin birer sureti 7 gün içinde ilgili birime gönderilmektedir.

Taşınırlar için 10’ar günlük tüketime verilen malzemeler için aylık dönemler halinde mali yıl sona ermeden muhasebe işlem fişleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına zamanında bildirilmektedir.

Ekonomik ömrünü tamamlayan ya da teknik fiziki nedenlerde kullanılmasında yarar görülmeyen taşınırlar harcama yetkilisinin belirlediği komisyon tarafından değerlendirilip, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenmekte olup imha tutanağı da eklenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Dayanıklı Taşınırlarımıza verilen sicil numaraları taşınırlar üzerine yazılmaktadır.

* Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

* Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

* Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

* Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

* Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

* Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisine belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

*Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

* Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak ve kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktır.

Başkanlığımız mali kaynakları bütçe olanaklarımız çerçevesinde ilgili yönetmelik ve yönergeler temel alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır.

Taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların devrine ilişkin esas ve usulleri düzenleyen “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde işlemler yapılmaktadır. Taşınır kayıtların yönetimi Başkanlığımız personelinin ve Üniversitemizdeki diğer birimlerinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	27
Dizüstü Bilgisayar	23
Tablet Bilgisayar	2
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	23
Slayt Makinesi	-
Yazıcı	34
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcı	3
Faks	1
Sunucu	5
Yazılım	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	41
Televizyon	11
Müzik Seti	-
TOPLAM	171

1.3.5. İnsan Kaynakları

Tablo 6: Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	1(Uzman)			1(Uzman)
Genel İdari Hizmetler	11			11
Teknik Hizmetler	6			6
Yardımcı Hizmetler	3			3
Daimi İşçi	8			8
TOPLAM	29			29

Tablo 7: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	3	10	6	1	6	3	29	32,7
Oran (%)	0,10	0,34	0,20	0,03	0,20	0,10	1	

Tablo 8: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	8	6	5	3	2	2	3	29
Oran (%)	0,27	0,20	0,17	0,10	0,06	0,06	0,10	1

Tablo 9: Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Akademik Personel			1 (uzman)	100	1
Genel İdari Hizmetler	3	27,27	8	72,72	11
Teknik Hizmetler	1	16,6	5	83,3	6
Yardımcı Hizmetler			3	100	3
Daimi İşçi	2	25	6	75	8
TOPLAM					29

Tablo 10: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	6	6	12	2		29
Oran (%)	0,10	0,20	0,20	0,41	0,06		1

Tablo 11: Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
İBRAHİM KIR	08 – 12 Mart 2018	İSTANBUL	GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNDE SES VE IŞIK SİSTEMLERİNDE YENİLİKLER	5 GÜN

Birimimizde görev yapan personeller eğitimlerine paralel işlerde çalıştırılmaktadır. Başkanlık olarak yaş ortalaması anlamında genç bir ekibe sahibiz. Kadın-Erkek çalışan oranı açısından erkek personelimiz çoğunluktadır. Personelimizin kendilerini geliştirebilmeleri adına yıl içinde personellerimizin çalıştıkları birimle alakalı herhangi bir eğitim olması durumunda katılımları sağlanmaktadır.

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. İdari Hizmetler

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler Başkanlığımız sorumluluk alanına girmemektedir.

Taşınır kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Bütçe olanakları çerçevesinde kongre, konferans, sempozyum vb. faaliyetlere bildiri ile katılan öğrencilere yoluk-yevmiye desteği verilmektedir.

2018 yılı için görevli doktor bulunmadığı için hizmet mediko-sosyal merkezimizde hizmet verilememektedir.

Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personele verilen yemek hizmeti özelleştirilerek, ucuz, dengeli ve sağlıklı beslenmeleri ön planda tutulmaktadır. Yemek hizmetleri alımı 12 aylık süreler halinde yapılmaktadır. Yemek ücretleri Maliye Bakanlığı genelgesi temel alınarak Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. 2016 yılı itibari ile yapımı tamamlanan Merkezi Yemekhane Binası hizmete geçmiş olup öğrencilerimiz ve personelimiz açısından hem daha nezih hem de daha sağlıklı koşullarda yemek hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Üniversitemizde günlük ortalama 5.000 öğün yemek verilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz öğrenci ve personel öğle yemeği alımı için (2018 mali yılı) 4.560,000.00 TL (KDV dahil) hakediş ödemesi yapılmıştır.

Üniversitemiz kantinlerinin ihalesi işlemleri Başkanlığımıza aittir. İşletim hakkı sözleşmesi çerçevesinde kiraya verilen kantinlerimizin hijyen, ücretlendirme, kullanılan malzemelerin kalitesi gerek Başkanlığımız gerekse ilgili birim yöneticileri tarafından denetlenmektedir. Üniversitemiz yerleşkelerinde 14 ü il merkezinde 4 ü ilçelerde olmak üzere toplam 18 kantin öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

Başkanlığımızca yürütülen ve Üniversitemiz dışından tedarik edilen hizmetler için hizmetin türü ve ödenek durumuna göre kriterler belirlenmektedir. Üniversitemiz dışından alınan hizmetler taraflarca imzalanan sözleşmeye, tanzim edilen idari ve özel teknik şartname ve hizmet alımında yüklenicilerden hükümler çerçevesinde alınan kesin teminatlarla güvence altına alınmaktadır.

Tablo 12: İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ
Başmakçı MYO. Kantini işletim hakkı ihalesi	Hizmet Alımı	2886 D.İ.K. 51/g	28.02.2018
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Afyon Sağlık Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Kantin ve Çay Ocakları İşletim Hakkı İhalesi	Hizmet Alımı	2886 D.İ.K. 51/g	29.03.2018
22.000 ADET 19 Lt Polikarbon Ambalajında 19 Lt'lik Damacana Su Alımı	Mal Alımı	4734 S.K. Açık (Md.-19)	25.04.2018
Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde Bulunan Toplam 14 Adet Kantin ve Çay Ocaklarının İşletim Hakkı İhalesi	Hizmet Alımı	2886 D.İ.K. 45 Maddesi	15.08.2018
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Kompleksi İşletim Hakkı İhalesi	Hizmet Alımı	2886 D.İ.K. 45 Maddesi	16.11.2018
Öğrenci ve Personelin Malzemeli, Üniversitemize Bağlı Mutfaklarda(Piştirilmesi,Taşınması, Servisi, Servis Sonrası Temizlik Hizmetleri Dahil) Öğle Yemeği Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	4734 S.K. Açık (Md.-19)	10.12.2018

Tablo 13: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Baskı Branda Yapımı	Mal Alımı	22/D	05.06.2018
Yemekhane Kiosk Bakım Bedeli	Hizmet Alımı	22/B	21.06.2018
AKM Kadife Perde Yıkama ve Bakımı	Hizmet Alımı	22/D	13.09.2018
Fotokopi ve Faks Toneri Alımı	Mal Alımı	22/D	27.09.2018
AKM Stor Perde Temizliği ve Mekanizma Alımı	Mal ve Hizmet Alımı	22/D	15.10.2018
Temizleme Kimyasalı Alımı	Mal Alımı	22/D	23.10.2018
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Kimyasal Alımı	Mal Alımı	22/D	07.11.2018
Yemekhane Kiosk Sis.Kul.Üzere Kart Okuyucu Alımı	Mal Alımı	22/B	20.12.2018
Spor Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	22/D	29.11.2018
Bayrak,Kupa Madalya Alımı	Mal Alımı	22/D	29.11.2018
Temizlik Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	22/D	29.11.2018
Naylon Branda Alımı	Mal Alımı	22/D	29.11.2018
Tıbbi Malzeme Alımı	Mal Alımı	22/D	06.12.2018
Kırtasiye Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	22/D	06.12.2018
Vinil Branda Baskı Alımı	Mal Alımı	22/D	06.12.2018
Konferans Koltuğu Oturumu Alımı	Mal Alımı	22/D	20.12.2018

Tablo 14: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Biriminizde Çalışan Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİNİN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
Eğitim Fakültesi	3
Fen Edebiyat Fakültesi	3
Mühendislik Fakültesi	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6
Afyon Meslek Yüksekokulu	3
TOPLAM	18

Tablo 15: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Afyonkarahisar Defterdarlığı	Üniversitemize Tahsisli Taşınmazların İşletilmesi (Bu protokol İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapıлып, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından devir alınmıştır.)	11.03.2011-11.03.2021
Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Astra Yapı ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş. İstanbul	İrtifak Hakkı Sözleşmesi	21.01.2010-21.07.2039
Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Öğle Yemeği Hizmet Alımı Protokolü	21.09.2018-31.12.2018
Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Öğle Yemeği Hizmet Alımı Ek Protokolü	07.12.2018-31.12.2018

1.3.6.1. Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Alanlarıyla İlgili Temel Tablolar

Başkanlığımızca öğrencilerin ders dışı faaliyetlerde bulunmaları amacı ile her yıl Mayıs ayı içerisinde “Akü Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği” organizasyonu gerçekleştirilmektedir. Bu şenlikle öğrenciler hem keyifli vakit geçirmekte, hem de bilimsel konferans, toplantı, seminer gibi faaliyetlere de katılmaktadırlar. Ayrıca Üniversitemiz de faaliyet gösteren topluluk ve kulüplere sosyal ve kültürel çalışmalarında destek verilmektedir.

Üniversitemiz de her yıl geleneksel olarak Üniversitemiz öğrencileri arasında spor müsabakaları gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrenciler hem spora teşvik edilmekte hem de kaynaşmaları sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversite Sporları Federasyonu tarafından organizasyonu yapılan müsabakalara katılım gösterilmekte ve Başkanlığımız tarafından öğrencilerimiz desteklenmektedir.

Tablo 16: Üniversitede Yer Alan Spor Tesisleri Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK / KAPALI	YILLIK GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM
AFYON MYO	Basketbol Sahası	Açık	-	Öğrenci
BAŞMAKÇI MYO	Voleybol Ve Basketbol Sahası	Açık	8	Öğrenci

BAŞMAKÇI MYO	Spor Salonu	Kapalı	11	Öğrenci+Personel
BAYAT MYO	Voleybol Ve Basketbol Sahası	Açık		Öğrenci
BESYO	Kapalı Spor Salonu	Kapalı	181	Öğrenci +Personel+Sivil
BESYO	Antrenman Salonu	Kapalı	164	Öğrenci +Personel+Sivil
BESYO	Halı Saha	Kapalı	-	Öğrenci +Personel
BESYO	Tenis Kortu	Kapalı	-	Öğrenci +Personel
BESYO	Futbol Sahası	Açık	-	Öğrenci +Personel
BESYO	Tenis Kortları(2 Adet) Sahası	Açık	-	Öğrenci +Personel
BESYO	Plaj Voleybol Sahası	Açık	-	Öğrenci +Personel
BESYO	Plaj Hentbolu Sahası	Açık	-	Öğrenci +Personel
BESYO	Basketbol Sahası	Açık	-	Öğrenci +Personel
BESYO	Suni Çim Sahası	Açık	-	Öğrenci +Personel
BOLVADİN MYO	Kırgöz Spor Salonu	Kapalı	43	Öğrenci +Personel+Sivil
ÇAY MYO	Voleybol Sahası	Açık	1	Öğrenci
DİNAR MYO	Dinar MYO Spor Kompleksi	Açık	4	Öğrenci+ Personel
EMİRDAĞ MYO	Prof. Dr. Nijad BİLGE Spor Salonu	Kapalı	40	Öğrenci+ Personel
İSCEHİSAR MYO	Voleybol ve Basketbol Sahası	Açık	-	Öğrenci
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	Spor Salonu	Kapalı		Personel+Öğrenci
SANDIKLI MYO	Voleybol Ve Basketbol Sahası	Açık	1	Öğrenci + Personel
SULTANDAĞI MYO	Basketbol Sahası	Açık		Öğrenci + Personel

Tablo 17: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

ADI	TURNUVANIN /YARIŞMANIN ADI	YARIŞMANIN DÜZEYİ	KAZANDIĞI ÖDÜL/DERECE
ALİ CENGİZ	DÜNYA ÜNİVERSİTELER GÜREŞ ŞAM.	ULUSLARARASI	ALTIN
ADNAN YILDIRIM	ÜNİVERSİTELER ARASI GÜREŞ ŞAMP.	ULUSAL	GÜMÜŞ
ALİ CENGİZ	ÜNİVERSİTELER ARASI GÜREŞ ŞAMP.	ULUSAL	BRONZ
KÜBRA KOCAKUŞ	ÜNİVERSİTELER ARASI KICK BOKS ŞAMP.	ULUSAL	BRONZ
ÜNİVERSİTE FUTSAL ERKEK TAKIMI	ÜNİVERSİTELER ARASI SALON FUTBOLU MÜSABAKALARI	ULUSAL	GRUP 3.LÜĞÜ
ÜNİVERSİTE VOLEYBOL ERKEK TAKIMI	ÜNİVERSİTELER ARASI VOLEYBOL MÜSABAKALARI	ULUSAL	GRUP 4.LÜĞÜ

Tablo: 18 Üniversitemiz Spor Müsabakalarında Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Dereceleri (Kurum içi)

VOLEYBOL MÜSABAKALARI

BAYANLAR

- 1- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- 2- HUKUK FAKÜLTESİ
- 3- İ.İ.B.F
- 4- AFYON MYO

ERKEKLER

- 1- İ.İ.B.F
- 2- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- 3- AFYON MYO
- 4- TIP FAKÜLTESİ

BASKETBOL MÜSABAKALARI

BAYANLAR

- 1- VETERİNERLİK FAKÜLTESİ
- 2- HUKUK FAKÜLTESİ
- 3- İ.İ.B.F

ERKEKLER

- 1- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- 2- İ.İ.B.F
- 3- TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
- 4- HUKUK FAKÜLTESİ

MASA TENİSİ TURNUVASI SONUÇLARI

ERKEKLER

- 1- İBRAHİM AKÇA (BESYO)
- 2- AİTKHABLY MİZAMBYEK (EĞİTİM FAK.)
- 3- EMRE BAĞCIK (BESYO)

BAYANLAR

- 1- ASLI ÇİMEN (BESYO)
- 2- SULTAN ÖZBAY (BESYO)
- 3- FİLİZ KULAKÇI (ÇAYMYO)

BADMİNTON TURNUVASI SONUÇLARI

ERKEKLER

- 1- KORAY AVŞAR(BESYO)
- 2- ABDULKADİR KURT (BESYO)
- 3- MUSTAFA SALTİK (BESYO)

BAYANLAR

- 1- GAMZE AVŞAR (BESYO.)
- 2- ESRAH DAMAR (BESYO)
- 3- MERYEM KAYA (BESYO)

ATLETİZM TURNUVASI SONUÇLARI

100 METRE ERKEKLER

- 1- MAHSUN KAPLAN (HUKUK FAK.)
- 2- YUSUF ASLAN (TURİZM FAK.)
- 3- İBRAHİM YILDIRIM (İ.İ.B.F.)

100 METRE BAYANLAR

- 1- SULTAN DÜLGER (BESYO)
- 2- ZEYNEP SELİN UZUN (BESYO)
- 3- GAMZE EMER (BESYO)

800 METRE BAYANLAR

- 1- SULTAN ÖZBAY (BESYO)
- 2- HELİN ANYIĞ (BESYO)
- 3- GİZEM ÇAKMAK (BESYO)

800 METRE ERKEKLER

- 1- YUSUF ASLAN (TURİZM FAK.)
- 2- MAHSUN KAPLAN (HUKUK FAK.)
- 3- İBRAHİM YILDIRIM (İ.İ.B.F.)

SATRANÇ TURNUVASI SONUÇLARI

- 1- FİDELLİS TAZVİVİNGA (EĞİTİM FAK.)
- 2- AİTKHABLY MİZAMBYEK (EĞİTİM FAK.)
- 3- FURKAN ÜNAL (AFYON SAĞLIK YÜKSEKOKULU)

TENİS TURNUVASI SONUÇLARI

ERKEKLER

- 1- MUSTAFA SALTİK (BESYO)
- 2- HÜSEYİN MÜMİN (VETERİNERLİK FAKÜLTESİ)
- 3- İSMAİL YURDUNSEVEN (BESYO)

BAYANLAR

- 1- BAHAR BAYRAK (BESYO)
- 2- ESRAH DAMAR (BESYO)
- 3- HATİCE SAĞDIÇ (BESYO)

Tablo 19: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri

ETKİNLİK	SAYI
Seminer	21
Sergi	6
Program eğitimi	44
Panel	2
Konferans	39
Konser	13
Şiir Dinletisi	1
Film Gösterimi / Belgesel	15
Söyleşi / Dinleti	13
Tiyatro	10
Sempozyum	4
Kongre	1
Toplantı	23

Festival (Şenlik)	1
Çalıştay	4
Gezi/Teknik Gezi	48
GENEL TOPLAM	244

Tablo 20: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM TUTAR
Yemek Bursu	450	Bir öğün yaklaşık 17.000 TL
Uniyurt Barınma Bursu	50	Yaklaşık 275.000,00 TL
KYK Para Bursu	62	KYK tarafından karşılanmaktadır.

Tablo 21: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Afyon MYO	9
Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Arş.Uyg.Mr.	0
Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi Bölüm Başkanlığı	0
Atatürk Kongre Merkezi	2
Basın-Yayın ve Halkla İliş. Müd.	3
Başmakçı MYO	0
Bayat MYO	3
Beden Eğitimi ve Spor YO	11
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	7
Bilimsel Araştırma Projeleri Koor. Birimi	6
Bolvadin MYO	6
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Y.O.	4
Çay MYO	2
Dazkırı MYO	2
Deney Hayvanları Araş. Uyg. Merk.	2
Devlet Konservatuarı	8
Dinar MYO	3
Döner Sermaye Müdürlüğü	6

Eğitim Fakóltesi	6
Emirdağ MYO	2
Enformatik Bölüm Başk.	8
Farabi Koordinatörlüğü	2
Fen Bilimleri Enst.	6
Fen Edebiyat Fakóltesi	9
Genel Sekreterlik	0
GÜRAME (Güneş ve Rüzgar Enj. Arş. Uyg. Mrkz. Müd.)	2
Gıda Kontrol Uyg.Arş Merkm.Müd.	0
Güzel Sanatlar Fakóltesi	10
Hukuk Fakóltesi	2
Hukuk Müşavirliği	2
İ.İ.B.F.	11
İç Denetim Birimi	0
İdari Mali İşler Daire Başk.	12
İscehisar MYO	0
İslami İlimler Fakóltesi	3
JUAM (Jeotermal Uyg.Arş.Mrkz.Müd.)	2
KUHAM	1
Kalite Koordinatörlüğü	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başk.	46
Mühendislik Fakóltesi	9
Müzik Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğü	1
Okul Öncesi Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi	26
Organizasyon Hizmetleri	0
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3
Personel Daire Başk.	9
Radyo-TV Uyg. Araş. Mrkz. Müd.	2
Sağlık Bilimleri Enst.	3

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başk.	18
Sandıklı MYO	3
Sandıklı Uygulamalı Bilimler Y.O.	0
Sinanpaşa MYO	0
Sosyal Bilimler Enst.	6
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	13
Sultandağı MYO	2
Sürekli Eğitim Uyg. ve Araş. Merkezi	3
Şuhut MYO	2
Teknik Eğitim Fakültesi	1
Teknoloji Fakültesi	7
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü	4
TÖMER (Türkçe Öğretimi Uyg.Araş.Mrkz.Müd.)	2
TUAM	1
Yapı Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	0
Turizm Fakültesi	3
Uluslararası İlişkiler	3
Uzaktan Eğitim MYO	4
Veteriner Fakültesi	9
Vet.Sağl.Uyg.Araş.Mrkz.Müd. (Hyvn Hast.)	6
Yaban Hayatını Kurtarma Rehabilitasyon Uyg. ve Araş. Merzk.	3
Yabancı Diller YO	4
Yaşam Boyu Eğt.Uyg.Mrk.Müd.	1
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	5
TOPLAM	353

Tablo 22: Öğrenci Topluluklarının Yürüttükleri Faaliyet Sayıları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	FAALİYET SAYISI
AKADEMİK DÜŞÜNCE, EĞİTİM VE MEDENİYET TOPLULUĞU	4
ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE TOPLULUĞU	5
AKÜ CAMİİ GENÇLİK TOPLULUĞU	4
BİLİŞİM TOPLULUĞU	1
BİLGİ VE DEĞERLER TOPLULUĞU	1
COĞRAFYA TOPLULUĞU	3
ÇOCUK HAKLARI TOPLULUĞU	3
DAĞCILIK VE DOĞA KORUMA TOPLULUĞU	20
EDEBİYAT TOPLULUĞU	-
ENGELSİZ KOCATEPE TOPLULUĞU	2
ETİK TOPLULUĞU	-
FOTOĞRAF TOPLULULUĞU	8
GENÇ LİDERLER TOPLULUĞU	7
GİRİŞİMCİLİK TOPLULUĞU	2
GENÇ AKADEMİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU	2
GENÇ TEMA TOPLULUĞU	3
HAVACILIK VE RC ARAÇ TOPLULUĞU	-
HAYVAN HAKLARI TOPLULUĞU	1
HALK OYUNLARI VE DANSLARI TOPLULUĞU	1
HAYIRDA PAYIDAR OLALIM TOPLULUĞU	3
İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ TOPLULUĞU	4
İLİM VE MEDENİYET TOPLULUĞU	3
İLİM, DÜŞÜNCE VE AKTİVİTELER TOPLULUĞU	
İŞLETME VE EKONOMİ TOPLULUĞU	4
KARAHİSARİ GENÇ YEŞİLAY TOPLULUĞU	5
KRİTİK VE ANALİTİK DÜŞÜNME TOPLULUĞU	5
KOCATEPE BİSİKLET TOPLULUĞU	23
KOCATEPE OKÇULUK TOPLULUĞU	
KÜLTÜR VE SANAT TOPLULUĞU	-
KÜTÜPHANE TOPLULUĞU	5
MEHMET AKİF ERSOY DÜŞÜNCE TOPLULUĞU	1
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK TOPLULUĞU	-
MÜZİK TOPLULUĞU	2
OMBUDSMANLIK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU	-
REKREASYON TOPLULUĞU	1
ROBOT TEKNOLOJİLERİ TOPLULUĞU	3
SATRAH TOPLULUĞU	7
SİNEMA TOPLULUĞU	12
SPORTİF SANATLAR TOPLULUĞU	2
SANAT VE DÜŞÜNCE TOPLULUĞU	2
SOSYAL BİRLİK VE FİKİR TOPLULUĞU	30
TURİZM TOPLULUĞU	2
TÜRKÇE TOPLULUĞU	6
TİYATRO TOPLULUĞU	10
TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU	3
ULUSLAR ARASI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU	13
ÜNİVERSİTELİ AKADEMİK KÜLTÜR TOPLULUĞU	4
YABAN HAYATI KORUMA VE KURTARMA TOPLULUĞU	4
YAZILIM VE EKONOMİ TOPLULUĞU	-
YENİLER TOPLULUĞU	2
YÖNETİM VE SİYASET TOPLULUĞU	4
ARİTMETİKSEL ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ	-
BANKACILIK VE SİGORTACILIK KULÜBÜ	-

BESYO PERFORMANS KULÜBÜ	4
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	4
DIŞ TİCARET KULÜBÜ	5
ELEKTRİK KULÜBÜ	6
FELSEFE KULÜBÜ	4
FİNANSAL DÜŞÜNCE KULÜBÜ	6
GASTRONOMİ KULÜBÜ	11
GENÇ EĞİTİMCİLER KULÜBÜ	
GENÇ LOJİSTİSYENLER KULÜBÜ	4
GENÇ VETERİNER HEKİMLER KULÜBÜ	1
GENÇ HUKUKÇULAR KULÜBÜ	2
GIDA MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	2
HARİTA KULÜBÜ	3
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	1
İNŞAAT KULÜBÜ	2
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI KULÜBÜ	1
İSLAMİ ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ	2
IVSA ULUSLAR ARASI VETERİNER HEKİMLİĞİ ÖĞRENCİ BİRLİĞİ KULÜBÜ	1
KAPTANLAR KULÜBÜ	5
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	1
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	1
MALİYE KULÜBÜ	-
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	1
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ VE MOTOR SPORLARI KULÜBÜ	2
PROTOTİP MOTORLU ARAÇLAR KULÜBÜ	5
PAZARLAMA VE İLETİŞİM KULÜBÜ	2
SOSYOLOJİ KULÜBÜ	36
SOSYAL HİZMET KULÜBÜ	5
TARİH KULÜBÜ	4
TEKNOLOJİ KULÜBÜ	2
TOPLUMSAL HİZMET KULÜBÜ	3
ULUSLAR ARASI TİCARET VE FİNANSMAN KULÜBÜ	6
ULUSLAR ARASI REKABET KULÜBÜ	1
ULUSLAR ARASI MÜHENDİSLİK KULÜBÜ (IEEE)	2
VETERİNER REPRODÜKSİYON KULÜBÜ	1
TOPLAM	367

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim olarak yaptığımız her faaliyette ilgili mevzuatlar çerçevesinde hareket ettiğimizi yukarıdaki bölümlerde de bahsetmiştik. Bu nedenle yaptığımız her faaliyet açık, şeffaf ve hesap verebilirdir. Ayrıca kurumca yapılan iç ve dış paydaş anketleri ile geribildirimler alınmakta olup, şeffaflık ve hesap verebilirlik özelliklerimizi güçlendirmektedir.

Üniversitemiz tarafından belirlenen iç kontrol eylem planı çerçevesinde faaliyetler yapılmaktadır. Ayrıca Başkanlığımız sorumluluk alanlarıyla ilgili konularda ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde hareket edilmeye özen gösterilmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Üniversitemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde, öğrencilerimize kaliteli beslenme hizmeti sunmak, sağlıklı bireyler yetiştirilmesi adına öğrencilerimizi spora yönlendirmek ve sportif etkinlikler düzenlemek ayrıca boş vakitlerini etkin ve verimli bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlikler organize etmek ve etkinliklerin sürdürülebilir olmasını sağlamak amaçlarımızdandır. Öğrencilerimiz tarafından gerçekleştirilen sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere de bütçe imkanları çerçevesinde gerekli teknik ve malzeme desteği sağlamak amaçlarımız arasındadır.

Başkanlığımız çalışanlarına ekip bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkanlar sunmak, gerekli teknolojik kaynakları sağlamak ve buna bağlı olarak birimimiz personelini çeşitli hizmet içi eğitimleri almalarını sağlamak ve onların kendilerini geliştirmelerini desteklemek önemli amaçlarımızdandır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Birimimiz amaçlarını gerçekleştirebilmek için ölçülebilir, iddialı, sonuca odaklanmış ve zaman çerçeveli hedefler belirlenmiştir. Birimimiz iş bölümündeki yerini ve hizmetini iyileştirmek ve diğer birimler arasında üretkenlik ve verimlilik düzeyinde geri kalmayarak etkin olmak, iyi durumun sürekliliğini korumak ve sorumluluğumuz altında bulunan personel ve öğrencilerimize sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyetleri artırmak başlıca hedefimizdir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo23: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
38.44.09.07-01.3.9.00-2-05.3.	1.153.000,00	1.153.000,00	1.153.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.00-2-01.4.	182.000,00	182.000,00	182.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.00-2-02.4.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.03-2-03.2.	2.853.000,00	2.853.000,00	2.853.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.05-2-03.2.	5.000,00	5.000,00	00,00	0	0
38.44.09.07-09.6.0.06-2-03.3.	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100	100
38.44.09.07-09.6.0.07-2-01.4.	1.967.000,00	1.967.000,00	1.907.000,00	96,94	77,37
TOPLAM	6.302.000,00	6.302.000,00	6.237.000,00		

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Başkanlığımız faaliyetleri Sayıştay tarafından denetlenmektedir. Sayıştay tarafından bulunan herhangi bir eksiklik veya yanlış işleyiş Başkanlığımızca ivedilikli düzeltilmeye çalışılmaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

Başkanlığımız zaman zaman iç denetim birimimiz tarafından denetlenmekte ve sonuçlar rapor ile bildirilmektedir. Bu rapora göre Başkanlığımız çalışmalarını şekillendirmektedir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 24: Performans Bilgileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	165
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	4
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	29
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	1
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1
P.G. 3.4.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	-
P.G. 3.4.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	-

P.G. 3.4.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	60,83
P.G. 3.4.4. Mezunlarımızın memnuniyet düzeyi (%)	-
P.G. 3.4.5. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	-
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	5,8
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	-
P.G. 4.3.5. Öz gelirler	-
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	95.12

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve yeni fikirleri desteklemesi. Kanun ve yönetmeliklere titizlikle dikkat edilmesi. Sorumluluk alanlarının net ve belirgin olması. Çalışanların genç ve dinamik olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Kadrolu personel sayısının yetersizliği. Personel sirkülasyonun çok olması.

4.3. DEĞERLENDİRME

Üst yönetimin yeniliklere açık olması çalışanlar olarak bize yeni fikirleri hayata geçirmek adına cesaret vermektedir. Kadrolu personel sayısındaki son zamanlardaki iyileştirmeler ve personel oda dağılımındaki yenilikler Başkanlık olarak bizim daha nezih ve güzel bir ortamda çalışmamızı sağlamıştır. Ancak personel sirkülasyonunun çok olması iş ve zaman kaybına neden olmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birim içerisinde çalışan personellerimiz arasındaki diyalog ve paylaşım ortamını geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık vermektir. Personel ve öğrencilerimizin Başkanlığımız faaliyet alanında yer alan hususlara yönelik olarak fikirlerini öğrenebilmek adına anket çalışmaları yapılmıştır. 2017 yılında yemekhane hizmetleri, spor müsabakaları ve konferans salonları hakkında yapılan anket çalışmaları yapacağımız faaliyetlerde, atacağımız adımlarda bize öncülük etmiştir. Ayrıca 2017 yılında yapılması planlanan ve ön çalışmaları yapılan Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Bilgi Sistemi 2018 yılı itibariyle sistemi açılmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işbirliği ile açılan sistem topluluk ve kulüplerin takibini kolaylaştırmış, birçok parametre de kolaylıkla verileri ulaşmamızı sağlamıştır. Sistemin aktif şekilde kullanılabilmesi için akademik danışmanlara ve topluluk – kulüp başkanlarına bilgilendirme eğitimi verilmiştir. Sistemin işleyişinde ki kolaylık bizlere kısmi zamanlı öğrencilerin takip edilmesi adına benzer bir sistemin yaptırılmasını düşündürmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar – 24.01.2019)

Hüda KOÇYİĞİT
Sağlık Kültür ve
Spor Şube Başkanı

İmza

Ad-Soyad

Unvan

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Birim Yönetim Kurulumuz yoktur.